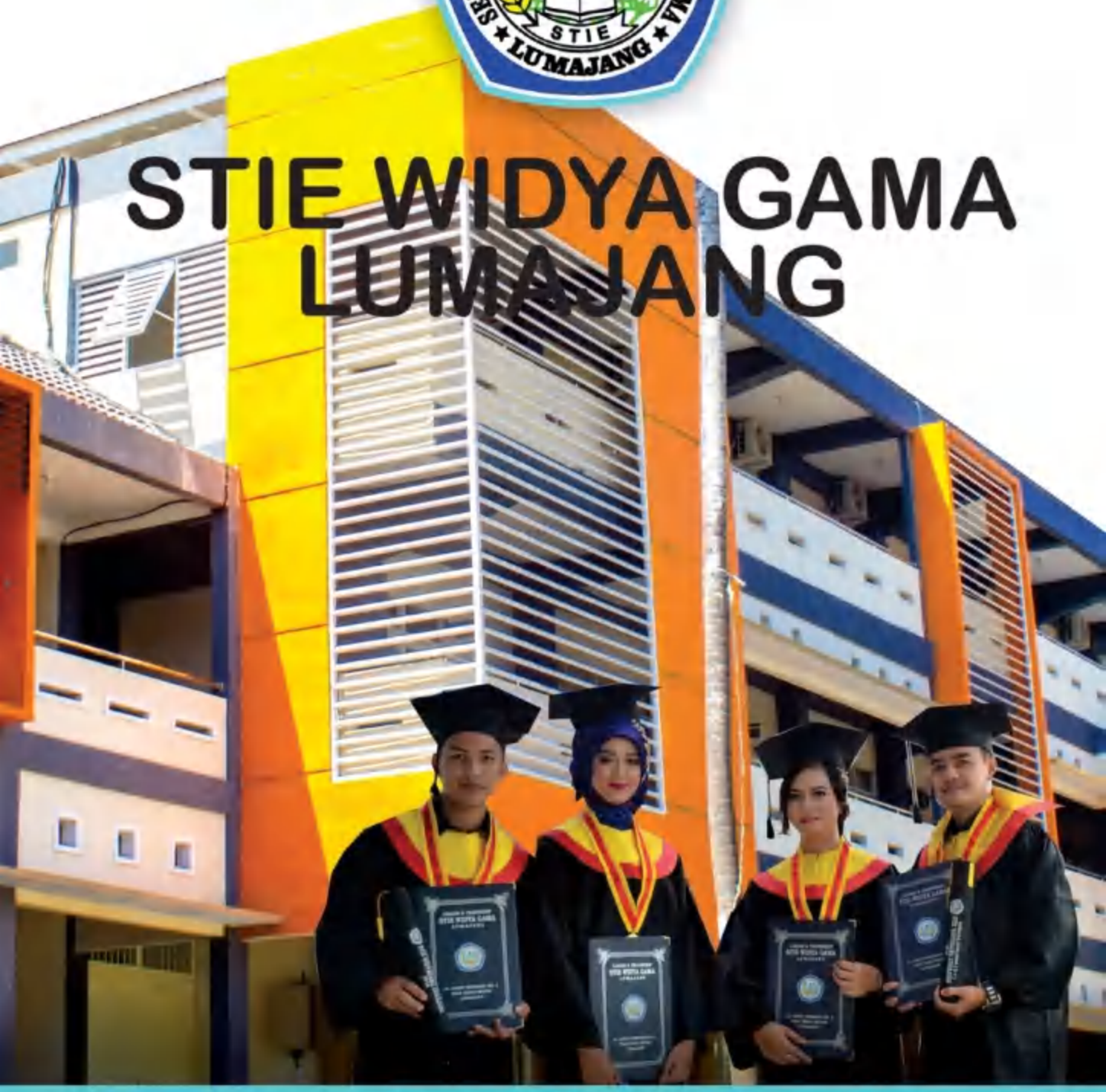
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG



PEDOMAN SKRIPSI 2018

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah SWT atas terselesaikannya Buku Pedoman Skripsi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Gama Lumajang tahun 2018. Buku ini disusun dengan maksud emmberikan pedoman pada dosen pembimbing dan mahasiswa yang akan menyusun skripsi program sarjana strata 1 (S-1) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Gama Lumajang.

Buku Pedoman Skripsi ini memuat tentang ketentuan-ketentuan bagi mahasiswa yang menempuh skripsi antara lain: ketentuan administrasi akademik, ketentuan administrasi keuangan, prosedur penyusunan dan penyelesaian skripsi mulai dari pengajuan judul, penyusunan skripsi sampai dengan ujian skripsi, bentuk-bentuk atau format penyusunan skripsi.

Terima kasih dan penghargaan yang tinggi kepada tim penyusun buku pedoman skripsi ini, jerih payah dan kerjasama anggota tim telah membuahkan hasil, penghargaan yang sama disampaikan kepada semua pihak yang ikut mendukung selesainya buku pedoman skripsi ini.

Kemi menyadari buku pedoman ini masih memiliki kelemahan, oleh karena itu saran dan kritik diperlukan untuk menyempurnakan dan menambah manfaatnya.

Tim Penyusun

TIM REVIEW PEDOMAN SKRIPSI
STIE WIDYA GAMA LUMAJANG

Penanggung Jawab	: Ratna Wijayanti Daniar Paramita, SE., M.M.
Ketua	: Noviansyah Rizal, SE., M.M., Ak., CA.
Sekretaris	: Dra. Mimin Yatminiwati, M.M.
Anggota	: Drs. Agus salim, SH., M.M.
	Moh. Hudi Setyobakti, SE., M.M.
	Dra. Ninik Lukiana, M.M.
	Riza Bahtiar Sulistyan, SE., M.M.
	Neny Tri Indrianasari, SE., M.M.
	Khoirul Ifa, SE., M.SE.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
HALAMAN PENGANTAR ii
TIM REVIEW PEDOMAN SKRIPSI..... iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR TABEL vi
DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I KETENTUAN

1.1. Pengertian Skripsi..... 1
1.2. Tujuan Skripsi 2
1.3. Persyaratan Akademik 2
1.4. Nilai Kredit Skripsi..... 2
1.5. Tata Cara dan Metode Penyusunan Skripsi..... 2
1.6. Prosedur Skripsi..... 3
1.7. Pengajuan Penyusunan Skripsi..... 3
1.8. Prosedur Penyusunan Skripsi 4
1.9. Waktu Penyusunan Skripsi..... 4
1.10. Waktu Ujian Skripsi 4
1.11. Pelaksanaan Ujian Skripsi 4
1.12. Penilaian 5
1.13. Nilai Mutu 5

BAB II USULAN SKRIPSI

2.1. Sistematika Usulan Skripsi..... 6
2.2. Penjelasan Sistematika Usulan Skripsi..... 7
2.3. Penomoran Usulan Skripsi 12

BAB III SKRIPSI

3.1. Sistematika Penyusunan Skripsi..... 13
3.2. Penjelasan Sistematika Penyusunan Skripsi..... 15
3.3. Pedoman Pengetikan 21

3.4. Cara Mengutip Pustaka dan Menulis Daftar Pustaka 23
3.5. Cara Penulisan Tabel, Gambar, dan Cetak Miring..... 27

BAB IV ARTIKEL ILMIAH

4.1. Pendahuluan 29
4.2. Pedoman Penulisan..... 30

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Nilai Mutu 5

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh Halaman Sampul Luar Usulan Skripsi 33
Lampiran 2 Contoh Kerangka Penelitian/Outline 34
Lampiran 3 Contoh Hamalan Pengesahan Usulan Skripsi 36
Lampiran 4 Contoh Halaman Pengesahan Ujian Usulan Skripsi 37
Lampiran 5 Contoh Halaman Sampul luar Laporan Skripsi 38
Lampiran 6 Contoh Halaman Pengesahan Skripsi Dosen Pembimbing untuk Diuji 39
Lampiran 7 Contoh Halaman Pengesahan Penguji Skripsi 40
Lampiran 8 Contoh Surat Pernyataan Keabsahan Skripsi 41
Lampiran 9 Contoh Penulisan Abstrak dalam Bahasa Indonesia 42
Lampiran 10 Contoh Penulisan Abstrak dalam Bahasa Inggris 43
Lampiran 11 Contoh Lembar Daftar Riwayat Hidup 44
Lampiran 12 Contoh Format Daftar Isi 45
Lampiran 13 Contoh Format Daftar Tabel 47
Lampiran 14 Contoh Format Daftar Gambar 48
Lampiran 15 Contoh Lembar Pengesahan Artikel Skripsi 49
Lampiran 16 Formulir Pendaftaran Skripsi 50
Lampiran 17 Surat Pengantar ke Dosen Pembimbing 51
Lampiran 18 Kartu Bimbingan Usulan Skripsi 52
Lampiran 19 Kartu Bimbingan Skripsi 53
Lampiran 20 Surat Rekomendasi Ujian Usulan Skripsi 54
Lampiran 21 Surat Rekomendasi Ujian Skripsi 55
Lampiran 22 Matrik Revisi Ujian Usulan Skripsi 56
Lampiran 23 Matrik Revisi Ujian Skripsi 60
Lampiran 24 Form Penilaian Ujian Usulan Skripsi 64
Lampiran 25 Form Penilaian Ujian Skripsi 65

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pedoman skripsi ini berisi tentang ketentuan-ketentuan bagi mahasiswa dalam melaksanakan penyusunan skripsi dan dosen pembimbing STIE Widya Gama Lumajang dalam melaksanakan pembimbingan penyusunan skripsi. Ketentuan-ketentuan tersebut antara lain tentang persyaratan akademik bagi mahasiswa yang diperkenankan menyusun skripsi, isi skripsi, format penulisan, tata tulis, dan ketentuan ujian skripsi. Secara lengkap diuraikan dalam buku pedoman skripsi ini.

1.1. Pengertian Skripsi :

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas suatu masalah dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah- kaidah yang berlaku dalam suatu bidang ilmu.

Mengingat bahwa skripsi adalah berupa karya tulis ilmiah, maka sebagaimana lazimnya suatu karya tulis ilmiah, skripsi harus disusun dengan menggunakan prosedur dan tata cara yang sistematik dengan suatu bahan acuan dan kebenaran yang berlaku dalam dunia keilmuan, oleh karena itu skripsi harus disusun dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Isi kajian skripsi berisikan dalam lingkup pengetahuan keilmuan,
b. Langkah pengerjaan skripsi harus dijiwai serta menggunakan metode keilmuan atau metode penelitian,
c. Sosok tampilan skripsi harus sesuai dan memenuhi persyaratan sebagai tulisan ilmiah.

Kegiatan penyusunan skripsi ini dilakukan dengan melalui penelitian, baik penelitian lapangan maupun penelitian laboratorium. Kegiatan penelitian juga dapat dilaksanakan dengan melalui studi kepustakaan dan studi lapangan. Sebagaimana layaknya kegiatan penelitian, maka penelitian harus dilakukan secara terencana dan sistematis guna mendapatkan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan penelitian atau permasalahan-permasalahan penelitian tertentu yang telah dilontarkan.

Skripsi dapat disusun oleh seorang mahasiswa dengan dibimbing oleh Dosen Pembimbing, sebagai salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana (Program Strata 1).

1.2. Tujuan Skripsi

Tujuan dalam Penulisan Skripsi adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur. Sehingga dengan buku pedoman ini dapat dijadikan acuan tata cara penulisan skripsi di Program Sarjana Strata Satu (S-1) Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Gama lumajang.

1.3. Persyaratan Akademik

Persyaratan menyusun skripsi jika telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan dibuktikan dengan KTM.
b. Sudah menempuh mata kuliah dan lulus minimal 130 SKS.
c. Indek prestasi kumulatif minimum 2,50.
d. Nilai D tidak melebihi 10% dari jumlah mata kuliah yang sudah ditempuh dan tidak ada nilai E.
e. Telah lulus mata kuliah metodologi penelitian, minimal dengan nilai C.
f. Telah menyelesaikan semua matakuliah prasyarat bagi pendidikan di program studinya, sebagaimana ditentukan oleh program studi masing-masing.

1.4. Nilai Kredit Skripsi

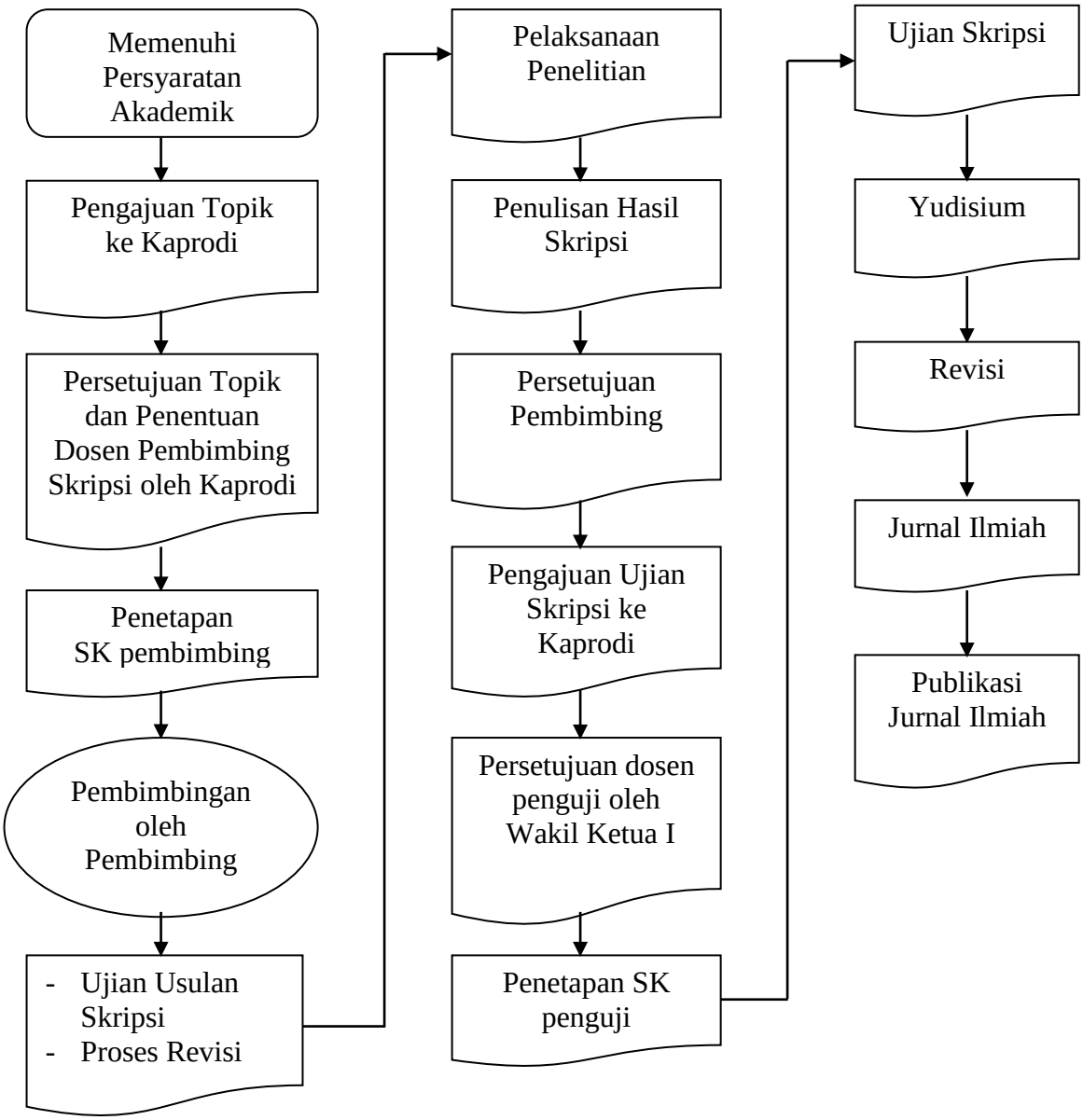
Nilai kredit Skripsi Program Sarjana Strata Satu (S1) adalah 4 (empat) SKS.

1.5. Tata Cara dan Metode Penyusunan Skripsi

Tata cara dan metode pembuatan Skripsi di atur dalam buku pedoman skripsi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Widya Gama Lumajang.

1.6. Prosedur Skripsi

Prosedur skripsi sebagaimana disajikan pada gambar 1 sebagai berikut :



Gambar 1. Prosedur Skripsi

1.7. Pengajuan Penyusunan Skripsi

Mahasiswa yang telah menyelesaikan persyaratan akademik, persyaratan administrasi dan persyaratan lain yang telah ditetapkan STIE Widya Gama Lumajang dan memprogramkan skripsi pada KRS, maka mahasiswa dapat mengajukan topik skripsi ke Ketua Program Studi yang selanjutnya akan ditentukan Dosen Pembimbing.

1.8. Prosedur Penyusunan Skripsi

Penyusunan skripsi merupakan rangkaian kegiatan yang melalui beberapa tahapan sebagai berikut:

a. Mahasiswa mengajukan topik skripsi.
b. Mahasiswa harus membuat usulan skripsi.
c. Usulan skripsi setelah disetujui oleh dosen pembimbing diujikan dengan mekanisme sebagai berikut:
    1) Mahasiswa yang usulan skripsinya telah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing berhak mengajukan ujian usulan kepada Ketua Program Studi dan disetujui oleh Wakil Ketua I,
    2) Ujian usulan skripsi dihadiri oleh Dosen Pembimbing, dan satu dosen Penguji (pembimbing lain),
    3) Jika dosen penguji berhalangan hadir sesuai yang dijadwalkan, maka Ketua Program Studi akan mengganti dengan dosen penguji lain dan mendapatkan persetujuan dari Wakil Ketua I.
d. Setelah usulan skripsi diujikan, mahasiswa berhak melanjutkan penelitian, bila sudah menyelesaikan revisi ujian usulan skripsi dan telah disetujui oleh Dosen Pembimbing.
e. Dosen penguji tidak diperbolehkan menguji di luar jadwal yang telah ditentukan.

1.9. Waktu Penyusunan Skripsi

a. Waktu penyusunan skripsi ditempuh maksimal 2 (dua) semester mulai ijin penelitian diberikan. Jika melebihi maka diwajibkan mengajukan ulang.
b. Jumlah bimbingan minimum 10 kali, setiap kali bimbingan dosen pembimbing wajib menandatangani lembar konsultasi.
c. Pembatalan skripsi hanya dilakukan 1 (satu) kali dan diberikan waktu penyusunan satu tahun/dua semester.
d. Perpanjangan waktu dapat dilakukan dengan mendapatkan persetujuan dari Wakil Ketua I setelah mendapatkan rekomendasi dari Pembimbing.

1.10. Waktu Ujian Skripsi.

Waktu yang disediakan untuk setiap sidang Skripsi akan diatur dalam tata tertib.

1.11. Pelaksanaan Ujian Skripsi

Ujian skripsi dilaksanakan dengan sistem sidang dimana setiap mahasiswa diuji oleh tim penguji skripsi.

1.12. Penilaian

Yang dinilai dalam ujian Skripsi Program Sarjana Strata 1 meliputi:

a. Kemampuan Penyajian
   1) Mampu mengemukakan konsep dan teori yang relevan.
   2) Mampu berbicara secara rasional.
   3) Mampu menyajikan materi secara sistematis.
   4) Mampu menekankan berbagai hal yang dianggap penting.
   5) Memiliki kemampuan teknik dalam menyajikan materi secara keseluruhan.

b. Kemampuan Berargumentasi
   1) Mampu berdialog dan menyampaikan pendapat secara efektif.
   2) Mampu menjawab pertanyaan dengan jelas dan tepat.
   3) Mampu menerima pendapat secara kritis.
   4) Mampu mengendalikan emosi.

c. Kepatuhan terhadap pedoman penulisan skripsi.

d. Penentuan Nilai Akhir

   Ketua Tim Penguji memimpin musyawarah untuk menentukan nilai akhir ujian (poin 1, 2 & 3) yang Total nilai dinyatakan dengan Nilai Huruf (A, A-, B+, B-, B, C+, C,). Nilai Akhir dari ujian skripsi yang sudah ditentukan tim penguji selanjutnya ditetapkan oleh Wakil Ketua I.

1.13. Nilai Mutu

Tabel 1
Nilai Mutu

Nilai Huruf	Skala Angka	Kisaran Angka
A	4	90 – 100
A-	3,75	85 – 89
B+	3,5	80 – 84
B	3	75 – 79
B-	2,5	70 – 74
C	2	65 – 69
C-	1,75	60 – 64
D	1	40 – 59
E	0	0 – 40

Untuk dapat dinyatakan lulus ujian skripsi, seorang mahasiswa minimum harus mencapai nilai C.

BAB II
USULAN SKRIPSI

2.1. Sistematika Usulan Skripsi

Proposal atau usulan skripsi merupakan kerangka utama yang akan menentukan mahasiswa dalam melakukan kegiatan penelitian, dan mahasiswa akan dapat memahami secara jelas arah penelitian yang akan dilakukan.

Sistematika Usulan Skripsi:

Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Daftar Isi

A. JUDUL
B. LATAR BELAKANG MASALAH
C. BATASAN MASALAH
D. PERUMUSAN MASALAH
E. TUJUAN PENELITIAN
F. KEGUNAAN PENELITIAN
G. TINJAUAN PUSTAKA DAN PENGAJUAN HIPOTESIS (**jika ada hipotesis**)
    1. Tinjauan Pustaka
        a. Landasan Teori
        b. Kajian Penelitian Terdahulu
        c. Kerangka Pemikiran
    2. Pengajuan Hipotesis (jika ada)
H. METODE PENELITIAN
    1. Rancangan Penelitian
    2. Obyek Penelitian
    3. Sumber dan Jenis Data
        a. Sumber Data
        b. Jenis Data
    4. Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel (**jika diperlukan**)
        a. Populasi
        b. Teknik Pengambilan Sampel
    5. Teknik Pengumpulan Data
    6. Variabel Penelitian
        a. Identifikasi Variabel
        b. Definisi Konseptual Variabel
        c. Definisi Operasional Variabel
    7. Instrumen Penelitian

8. Teknik Analisis Data

   Mengemukakan langkah-langkah rencana / teknik analisa data yang akan digunakan dalam menjawab permasalahan penelitian

I. JADWAL PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

KERANGKA PENELITIAN (OUTLINE)

2.2. Penjelasan Sistematika Usulan Skripsi

Bagian Awal Meliputi :

1. Halaman Sampul

Sampul luar usulan skripsi berwarna kuning (untuk Program Studi Manajemen) dan berwarna merah (untuk Program Studi Akuntansi). Pada sampul dicetak : usulan skripsi, judul usulan skripsi (tulisan kata huruf kapital), tulisan kalimat: Untuk Prasyarat Memperoleh Gelar Sarjana, nama Program Studi. Lambang/logo STIE "Widya Gama" Lumajang, nama lengkap penyusun, Nomor Induk Mahasiswa, nama Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi "Widya Gama" Lumajang, tahun usulan skripsi diajukan (lampiran 1). Sampul terdiri dua bagian: sampul depan dengan kertas sampul (*soft cover)* dan sampul dalam dari kertas HVS putih.

2. Halaman Pengesahan

Memuat lembar pengesahan usulan skripsi dari Pembimbing setelah usulan skripsi diujikan, yang ditanda tangani oleh semua Pembimbing (lampiran 3 dan 4)

3. Daftar Isi

Memuat tentang sistem penomoran yang konsisten dari bab, sub bab, dan sub-sub bab, serta pokok bahasan.

Bagian Utama / Isi :

A. JUDUL

Judul dibuat singkat, jelas spesifik dan memberikan identifikasi variabel yang hendak diteliti sehingga tidak menimbulkan interprestasi yang lain.

B. LATAR BELAKANG MASALAH

Mencerminkan proses pemikiran mengapa masalah yang dijumpai menggugah niat peneliti untuk melakukan penelitian. Secara logis peneliti melihat aspek tersebut aktual dan relevan untuk diteliti terutama berkaitan dengan aspek pengembangan ilmu dan aspek *empirik*. Pengungkapan latar belakang masalah tidak melebar, diupayakan dapat menempatkan

permasalahan penelitian pada porsi yang tepat sesuai dengan fenomena yang berkembang pada saat penelitian akan dilakukan. Diusahakan didahului dengan melakukan *pra research.*

C. BATASAN MASALAH

Uraian diarahkan kepada ruang lingkup yang lebih spesifik sehingga membawa peneliti kepada perumusan masalah.

D. PERUMUSAN MASALAH

Berisi tentang permasalahan penelitian yang dirumuskan dengan menggunakan kalimat pertanyaan yang hendak dicarikan jawabannya. Perumusan masalah bisa terdiri dari satu atau lebih perumusan masalah.

E. TUJUAN PENELITIAN

Merupakan sasaran yang hendak dicapai penelitian. Isi dan rumusan tujuan penelitian mengacu pada isi dan perumusan masalah penelitian. Pada umumnya disamakan dengan jumlah rumusan masalah dan dinyatakan dalam kalimat pernyataan.

F. KEGUNAAN PENELITIAN

Merupakan penajaman spesifikasi sumbangan penelitian terhadap nilai manfaat praktis, dan sumbangan ilmiahnya untuk perkembangan ilmu.

G. TINJAUAN PUSTAKA DAN PENGAJUAN HIPOTESIS

1. Tinjauan Pustaka

1.1. Landasan Teori

Mengemukakan uraian tentang teori-teori yang mutakhir/terkini dan relevan dengan permasalahan penelitian, sehingga benar-benar menjadi landasan teoritis bagi permasalahan tersebut dan dapat dijadikan pedoman untuk pembahasan hasil penelitian. Landasan teori ini disajikan secara sistematis dan jelas mengenai hal-hal yang mendukung perlunya penelitian yang akan dilakukan.

1.2. Penelitian Terdahulu

Berisi tentang penelitian terdahulu yang dilakukan oleh peneliti lain, dan relevan dengan permasalahan yang akan diteliti. Relevansi ini dilihat dari sisi variabel yang terlibat berikut perilaku antar variabel tersebut. Kesimpulan dari hasil penelitian terdahulu yang dikemukakan pada bagian ini akan memberikan penguatan terhadap kejadian teoritis sebelumnya, sehingga peneliti benar-benar yakin

bahwa kerangka penelitian atau konseptual yang disusun sudah melalui porses *deduksi* dan *induksi.* (Minimal 5 penelitian).

1.3. Kerangka Pemikiran

Menjelaskan keterkaitan antar variabel penelitian yang menggambarkan pola hubungan korelasional atau pengaruh kausalitas dari veriabel bebas dengan variabel terikatnya.

Kerangka Pemikiran dirumuskan setelah melakukan tinjauan pustaka. Bagan yang telah dibuat harus dibuatkan deskripsinya. Kerangka pemikiran merupakan argumentasi dukungan landasan teoritis dalam rangka mengantisipasi jawaban terhadap masalah yang dihadapi. Disajikan dalam bentuk bagan yang menunjukkan pola berfikir peneliti mengenai masalah yang diteliti. Pola hubungan atau pengaruh ini dapat ditunjukkan dengan diagram anak panah sesuai kerangka pemikiran peneliti tanpa mencatumkan notasi masing-masing variabel.

2. Hipotesis

Hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap permasalahan penelitian yang kebenarannya perlu diuji. Penyusunan hipotesis ini dimaksudkan untuk memberikan arah yang jelas bagi peneliti apa yang perlu dilakukan di lapangan dalam upaya menjawab pertanyaan penelitian. Hipotesis harus dirumuskan secara kongkrit, eksplisit atau tegas dan disusun dalam bentuk kalimat pernyataan yang menyatakan hubungan atau pertautan antara dua atau lebih variabel secara kausalitas. Hipotesis ini memiliki peranan yang cukup penting dalam kegiatan penelitian, dan hipotesis merupakan identitas dari suatu penelitian, khususnya dari segi tingkat orisinalitasnya (**jika penelitian menggunakan hipotesis**).

H. METODE PENELITIAN

Metode penelitian ini terdiri atas beberapa komponen yang harus diuraikan secara rinci oleh peneliti. Komponen-komponen metode penelitian merupakan langkah-langkah yang dilakukan peneliti meliputi:

1. Rancangan Penelitian

Menjelaskan tentang langkah-langkah sistematis dari penelitian yang dilakukan dan jenis penelitiannya.

2. Obyek Penelitian

Menjelaskan tempat, organisasi, satuan atau lembaga yang dijadikan sasaran penelitian, disertai dengan pertimbangan mengapa memilih obyek tersebut. Peneliti harus memberikan alasan yang tepat tentang

lokasi dan obyek penelitian. Alasan/pertimbangan yang dikemukakan selayaknya pertimbangan-pertimbangan ilmiah yang dikaitkan dengan permasalahan penelitian.

3. Sumber dan Jenis Data

3.1. Sumber data

a. Internal
b. Eksternal

3.2. Jenis data

a. Data Primer
b. Data Sekunder

4. Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel

4.1. Populasi

Menjelaskan populasi penelitian baik menyangkut jumlah maupun karakteristiknya.

4.2. Teknik Pengambilan Sampel

Mengemukakakan bagaimana teknik pengambilan sampel dari populasinya apakah diambil secara *probability/non probability*. Teknik sampling apa yang dipilih apakah *simple random sampling, systematic random sampling, cluster sampling, atau multistate random sampling.*

5. Teknik Pengumpulan Data

Mengemukakan tentang bagaimana data dikumpulkan, apakah dengan survey, dengan wawancara atau dengan kuesioner / angket kepada responden.

5.1. Survey

Dilakukan dengan wawancara atau kuesioner / angket kepada responden.

5.2. Observasi

Dilakukan dengan cara pencatatan sistematis terhadap perilaku subyek tanpa adanya komunikasi dengan subyek yang bersangkakutan.

5.3. Dokumentasi

Dilakukan dengan mengumpulkan, mencatat dan mengcopy dokumen yang ada dilokasi penelitian.

5.4. Kuesioner

Dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawabnya.

6. Variabel Penelitian

6.1. Identitifikasi Variabel

Menjelaskan bagaimana variabel itu diklasifikasikan menurut fungsi dari keterlibatannya dalam menjawab permasalahan penelitian. Jika peneliti menganalisis hubungan sebab akibat (kausalitas) maka ditunjukkan mana variabel terikat (umumnya ditulis dengan notasi Y) dan mana variabel bebas (umumnya ditulis dengan notasi X).

6.2. Definisi Konseptual Variabel

Definisi konseptual mengacu pada definisi yang dikemukakan pakar yang bersifat teoritis / pendapat para ahli. Mengemukakan definisi atau pengertian dari semua variabel yang terlibat dalam penelitian. Dalam pengungkapannya selalu diikuti oleh kutipan yang diambil dari pernyataan atau pendapat para pakar yang kompeten.

6.3. Definisi Operasional Variabel

Definisi operasional merupakan batasan terhadap konsep penelitian yang mengacu pada realitas yang dibuat peneliti. Definisi operasional menjadi dasar untuk melakukan pengukuran (*measurement*) sebagai dasar penyusunan instrumen penelitian. Menguraikan variabel secara operasional menurut peneliti dengan tetap mengacu pada definisi konseptual dan disertai indikator-indikator variabel termasuk skalanya (ordinal, interval, ratio atau variabel berdemensi kategori).

7. Instrumen Penelitian

Berisi tentang penjelasan dari instrument (alat pengumpulan data) yang digunakan.

8. Teknik Analisis Data

Mengemukakan teknik dan langkah-langkah yang digunakan dalam menganalisa data guna menjawab permasalahan.

8.1. Jika penelitian menggunakan hipotesis. Pada umumnya pengujian hipotesis menggunakan alat statistik, untuk itu dikemukakan model atau persamaan yang menggambarkan interaksi antar variabel misal dalam bentuk: persamaan korelasi, regresi, model persamaan struktural (SEM), atau persamaan lain yang sesuai dengan tujuan penelitian.

8.2. Jika data yang dikumpulkan dari hasil kuesioner, perlu uji validitas dan reliabilitas, uji asumsi klasik jika pakai statistik parametrik

8.3. Jika penelitian analisis teoritis, maka diuraikan bagaimana langkah-langkah analisa dalam membandingkan antara teori dengan kondisi obyek penelitian.

I. JADWAL PENELITIAN :

1. Tahap penelitian

   Berisi tahapan dan jadwal penelitian secara rinci dan sistematis. Pentahapan penelitian yang dimulai dari persiapan, pengurusan perijinan, mempersiapkan peralatan, pengambilan data, analisis data dan penulisan hasil skripsi perlu diuraikan secara rinci.
2. Rincian kegiatan dan waktu yang diperlukan pada setiap kegiatan. Kebutuhan waktu yang diperlukan untuk penelitian harus diuraikan secara rinci dan disesuaikan dengan kegiatan yang akan dilakukan.
3. Penyajian jadwal penelitian dalam *barchart.*

DAFTAR PUSTAKA

Memuat semua daftar referensi (buku, hasil penelitian, jurnal, dan lain lain), yang digunakan dalam penulisan/penelitian ilmiah. Bahan pustaka yang dicantumkan harus sesuai dengan kutipan yang ada di dalam teks.

2.3. Penomoran Usulan Skripsi

a. Penomoran halaman pada usulan skripsi menggunakan angka Arab kecil (1,2,3, dan seterusnya), diketik pada sisi kanan atas halaman, 2 cm tepi atas dan 3 cm dari tepi kanan.
b. Penomoran bab mempergunakan huruf latin besar (A,B,C, dan seterusnya) di tepi halaman baris pertama atas.

BAB III
SKRIPSI

3.1. Sistematika Penyusunan Skripsi

Penyusunan laporan penelitian merupakan langkah penting dalam keseluruhan proses penelitian, pada bagian ini seluruh proses penelitian dikomunikasikan oleh peneliti kepada masyarakat, sehingga pembaca mengetahui sejauh mana penelitian yang telah dilaksanakan memberikan manfaat praktis maupun teoritis. Dalam pelaporan hasil penelitian harus memperhatikan kaidah-kaidah yang secara ilmiah bisa dipertanggungjawabkan, termasuk di dalamnya penggunaan bahasa baku.

Dalam pedoman ini dijelaskan mengenai penyusunan Skripsi untuk kepentingan akademik khususnya Program Sarjana Strata 1 STIE Widya Gama Lumajang.

Sistematika Penyusunan Skripsi

Bagian Awal

1. Halaman Judul
2. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (bermaterai)
3. Halaman Pengesahan Skripsi
4. Halaman Pengesahan Ujian Skripsi
5. Abstrak
6. Kata Pengantar
7. Daftar Isi
8. Daftar Tabel
9. Daftar Gambar: Grafik, Diagram, Bagan, Peta.
10. Daftar Lampiran

Bagian Utama / Isi Skripsi

BAB I : PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah
1.2. Batasan Masalah
1.3. Perumusan Masalah
1.4. Tujuan Penelitian
1.5. Kegunaan Penelitian

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA DAN HIPOTESIS

2.1. Tinjauan Pustaka
2.1.1. Landasan Teori
2.1.2. Penelitian Terdahulu
2.1.3. Kerangka Pemikiran
2.2. Hipotesis

BAB III : METODE PENELITIAN.

3.1. Rancangan Penelitian
3.2. Obyek Penelitian
3.3. Sumber dan Jenis Data
3.1.1. Sumber Data
3.1.2. Jenis Data
3.4. Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel
3.4.1. Populasi
3.4.2. Teknik Pengambilan Sampel
3.5. Teknik Pengumpulan Data
3.5.1. Survey
3.5.2. Observasi
3.5.3. Dokumentasi
3.5.4. Kuesioner
3.6. Variabel Penelitian
3.6.1. Identifikasi Variabel
3.6.2. Definisi Konseptual Variavel
3.6.3. Definisi Operasional Variabel
3.7. Instrumen Penelitian
3.8. Teknik Analisis Data

Mengemukakan langkah-langkah rencana / teknik analisa data yang akan digunakan dalam menjawab permasalahan penelitian

BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil Penelitian
4.1.1. Gambaran Umum Obyek Penelitian
4.1.2. Hasil Pengumpulan Data
4.1.3. Hasil Analisis Data
4.2. Pembahasan Hasil Penelitian

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan
5.2. Saran

Bagian Akhir

- Daftar Pustaka
- Lampiran

3.2. Penjelasan Sistematika Penyusunan Skripsi.

BAGIAN AWAL

1. **Halaman Sampul**

   Sampul luar skripsi berwarna kuning (untuk Program Studi Manajemen) dan berwarna merah (untuk Program Studi Akuntansi). Pada sampul dicetak: judul skripsi, maksud dan tujuan skripsi, program studi, lambang STIE Widya Gama Lumajang, nama lengkap penulis, nomor induk mahasiswa, tulisan Program Strata 1, tahun penulisan. (Lampiran 5).

2. **Halaman Judul**

   Ditulis sesuai dengan cover depan Penulisan Skripsi standar STIE Widya Gama Lumajang. (Lampiran 5).

3. **Pernyataan Keaslian Skripsi**

   Memuat pernyataan dengan sesungguhnya dari peneliti bahwa hasil penelitian yang dilaporkan dalam skripsi ini murni hasil karya sendiri bukan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap hasil karya orang lain. (Lampiran 8).

4. **Halaman Pengesahan Skripsi**

   Memuat Lembar Pengesahan Skripsi yang ditanda tangani oleh Pembimbing. (Lampiran 6).

5. **Halaman Pengesahan Ujian Skripsi**

   Lembar Pengesahan Ujian Skripsi yang ditanda tangani oleh Tim Penguji, dan pada bagian bawah disertai tanda tangan Ketua STIE Widya Gama Lumajang. (Lampiran 7).

6. **Abstrak**

   Merupakan uraian ringkasan tentang hasil dan pembahasan secara garis besar dari hasil penelitian (maximal 1 halaman, 1 spasi). Jumlah kata maksimum dalam abstrak 250 kata (200 – 250) dan diberi kata kunci maksimal 5 kata kunci. Abstrak disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris (untuk bahasa Inggris dicetak miring).

7. **Kata Pengantar**

   Kata pengantar berisi 4 (empat) hal yaitu ucapan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, tujuan penelitian, ucapan terima kasih kepada semua pihak, dan harapan.

8. **Daftar Isi**

   Memuat judul bab, sub bab dan sub-sub bab yang disertai dengan nomor halaman tempat pemuatannya di dalam teks.

9. **Daftar Tabel**

   Memuat nomor tabel, judul tabel, dan nomor halaman tempat pemuatan setiap tabel.

10. Daftar Gambar

Memuat nomor gambar, judul gambar, dan nomor halaman tempat pemuatan setiap gambar.

11. Daftar Lampiran

Memuat nomor lampiran, judul lampiran, dan nomor halaman tempat pemuatan setiap lampiran.

BAGIAN UTAMA

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Mencerminkan proses pemikiran mengapa masalah yang dijumpai menggugah niat peneliti untuk melakukan penelitian. Secara logis peneliti melihat aspek tersebut aktual dan relevan untuk diteliti terutama berkaitan dengan aspek pengembangan ilmu dan aspek *empirik*. Pengungkapan latar belakang masalah tidak melebar, diupayakan dapat menempatkan permasalahan penelitian pada porsi yang tepat sesuai dengan fenomena yang berkembang pada saat penelitian akan dilakukan. Diusahakan didahului dengan melakukan *pra research.*

1.2. Batasan Masalah

Uraian diarahkan kepada ruang lingkup yang lebih spesifik sehingga membawa peneliti kepada perumusan masalah.

1.3. Perumusan Masalah

Berisi tentang permasalahan penelitian yang dirumuskan dengan menggunakan kalimat pertanyaan yang hendak dicarikan jawabannya, perumusan masalah bisa terdiri dari satu atau lebih perumusan masalah.

1.4. Tujuan Penelitian

Merupakan sasaran yang hendak dicapai penelitian. Isi dan rumusan tujuan penelitian mengacu pada isi dan perumusan masalah penelitian. Pada umumnya disamakan dengan jumlah rumusan masalah dan dinyatakan dalam kalimat pernyataan.

1.5. Kegunaan Penelitian

Merupakan penajaman spesifikasi sumbangan penelitian terhadap nilai manfaat praktis, dan sumbangan ilmiahnya untuk perkembangan ilmu.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN HIPOTESIS

2.1. Tinjauan Pustaka

2.1.1. Landasan Teori

Mengemukakan uraian tentang teori-teori yang mutakhir/terkini dan relevan dengan permasalahan penelitian, sehingga benar-benar menjadi

landasan teoritis bagi permasalahan tersebut dan dapat dijadikan pedoman untuk pembahasan hasil penelitian. Landasan teori ini disajikan secara sistematis dan jelas mengenai hal-hal yang mendukung perlunya penelitian yang akan dilakukan.

2.1.2. Penelitian Terdahulu

Berisi tentang penelitian terdahulu yang dilakukan oleh peneliti lain, dan relevan dengan permasalahan yang akan diteliti. Relevansi ini dilihat dari sisi variabel yang terlibat berikut perilaku antar variabel tersebut. Kesimpulan dari hasil penelitian terdahulu yang dikemukakan pada bagian ini akan memberikan penguatan terhadap kejadian teoritis sebelumnya, sehingga peneliti benar-benar yakin bahwa kerangka penelitian atau konseptual yang disusun sudah melalui porses *deduksi* dan *induksi*.(Minimal 5 penelitian)

2.1.3. Kerangka Pemikiran

Menjelaskan keterkaitan antar variabel penelitian yang menggambarkan pola hubungan korelasional atau pengaruh kausalitas dari veriabel bebas dengan variabel terikatnya.

Kerangka Pemikiran dirumuskan setelah melakukan tinjauan pustaka. Bagan yang telah dibuat harus dibuatkan deskripsinya. Kerangka pemikiran merupakan argumentasi dukungan landasan teoritis dalam rangka mengantisipasi jawaban terhadap masalah yang dihadapi. Disajikan dalam bentuk bagan yang menunjukkan pola berfikir peneliti mengenai masalah yang diteliti. Pola hubungan atau pengaruh ini dapat ditunjukkan dengan diagram anak panah sesuai kerangka pemikiran peneliti tanpa mencatumkan notasi masing-masing variabel.

2.2. Hipotesis

Hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap permasalahan penelitian yang kebenarannya perlu diuji. Penyusunan hipotesis ini dimaksudkan untuk memberikan arah yang jelas bagi peneliti apa yang perlu dilakukan di lapangan dalam upaya menjawab pertanyaan penelitian. Hipotesis harus dirumuskan secara kongkrit, eksplisit atau tegas dan disusun dalam bentuk kalimat pernyataan yang menyatakan hubungan atau pertautan antara dua atau lebih variabel secara kausalitas. Hipotesis ini memiliki peranan yang cukup penting dalam kegiatan penelitian, dan hipotesis merupakan identitas dari suatu penelitian, khususnya dari segi tingkat orisinalitasnya (**jika penelitian menggunakan hipotesis**).

BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian ini terdiri atas beberapa komponen yang harus diuraikan secara rinci oleh peneliti. Komponen-komponen metode penelitian merupakan langkah-langkah yang dilakukan peneliti meliputi:

3.1. Rancangan Penelitian

Menjelaskan tentang langkah-langkah sistematis dari penelitian yang dilakukan dan jenis penelitiannya serta lokasi penelitian.

3.2. Obyek Penelitian

Merupakan variabel atau apa yang menjadi titik perhatian suatu penelitian.

3.3. Sumber dan Jenis Data

3.3.1. Sumber data

3.3.1.1. Internal

3.3.1.2. Eksternal

3.3.2. Jenis data

3.3.2.1. Data primer

3.3.2.2. Data sekunder

3.4. Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel

3.4.1. Populasi

Menjelaskan populasi penelitian baik menyangkut jumlah maupun karakteristiknya.

3.4.2. Teknik Pengambilan Sampel

Mengemukakan bagaimana teknik pengambilan sampel dari populasinya apakah diambil secara *probability/non probability*. Teknik sampling apa yang dipilih apakah *simple random sampling, systematic random sampling, cluster sampling, atau multistate random sampling*.

3.5. Teknik Pengumpulan Data

Mengemukakan tentang bagaimana data dikumpulkan, apakah dengan survey, dengan wawancara atau dengan kuesioner / angket kepada responden.

3.5.1. Survey

Dilakukan dengan wawancara atau kuesioner / angket kepada responden.

3.5.2. Observasi

Dilakukan dengan cara pencatatan sistematis terhadap perilaku subyek tanpa adanya komunikasi dengan subyek yang bersangkakutan.

3.5.3. Dokumentasi

Dilakukan dengan mengumpulkan, mencatat dan mengcopy dokumen yang ada dilokasi penelitian.

3.5.4. Kuesioner

Dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawabnya.

3.6. Variabel Penelitian

3.6.1. Identitifikasi Variabel

Menjelaskan bagaimana variabel itu diklasifikasikan menurut fungsi dari keterlibatannya dalam menjawab permasalahan penelitian. Jika peneliti menganalisis hubungan sebab akibat (kausalitas) maka ditunjukkan mana variabel terikat (umumnya ditulis dengan notasi Y) dan mana variabel bebas (umumnya ditulis dengan notasi X).

3.6.2. Definisi Konseptual Variabel

Definisi konseptual mengacu pada definisi yang dikemukakan pakar yang bersifat teoritis / pendapat para ahli. Mengemukakan definisi atau pengertian dari semua variabel yang terlibat dalam penelitian. Dalam pengungkapannya selalu diikuti oleh kutipan yang diambil dari pernyataan atau pendapat para pakar yang kompeten.

3.6.3. Definisi Operasional Variabel

Definisi operasional merupakan batasan terhadap konsep penelitian yang mengacu pada realitas yang dibuat peneliti. Definisi operasional menjadi dasar untuk melakukan pengukuran (*measurement*) sebagai dasar penyusunan instrumen penelitian. Menguraikan variabel secara operasional menurut peneliti dengan tetap mengacu pada definisi konseptual dan disertai indikator-indikator variabel termasuk skalanya (ordinal, interval, ratio atau variabel berdemensi kategori).

3.7. Instrumen Penelitian

Berisi tentang penjelasan dari instrument (alat pengumpulan data) yang digunakan.

3.8. Teknik Analisis Data

Mengemukakan teknik dan langkah-langkah yang digunakan dalam menganalisa data guna menjawab permasalahan.

3.8.1. Jika penelitian menggunakan hipotesis. Pada umumnya pengujian hipotesis menggunakan alat statistik, untuk itu dikemukakan model atau persamaan yang menggambarkan interaksi antar variabel misal dalam bentuk: persamaan korelasi, regresi, model persamaan struktural (SEM), atau persamaan lain yang sesuai dengan tujuan penelitian.

3.8.2. Jika data yang dikumpulkan dari hasil kuesioner, perlu uji validitas dan reliabilitas, uji asumsi klasik jika pakai statistik parametrik.

3.8.3. Jika penelitian analisis teoritis, maka diuraikan bagaimana langkah-langkah analisa dalam membandingkan antara teori dengan kondisi obyek penelitian. Sama dengan usulan penelitian.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil Penelitian

Menguraikan data tentang kondisi obyek penelitian yang berkaitan dengan permasalahan penelitian. Apabila obyek penelitian adalah perusahaan tertentu, uraian dapat berupa beberapa aspek.

4.1.1. Gambaran Umum Obyek Penelitian

Menjelaskan secara singkat obyek penelitian dan ruang lingkupnya yang disesuaikan dengan permasalahan dan ditunjukkan secara kualitatif dan kuantitatif.

4.1.2. Hasil Pengumpulan Data

Menjelaskan hasil pengumpulan data yang disajikan secara kualitatif dan kuantitatif dalam bentuk tabel dan gambar.

4.1.3. Hasil Analisis Data

Menjelaskan hasil analisis yang telah dilakukan terhadap data yang dikumpulkan, dan disajikan secara kualitatif dan kuantitatif. Jika data yang dikumpulkan dari hasil kuesioner disajikan hasil uji validitas dan reliabilitas, analisis deskriptif, uji asumsi klasik (jika memakai statistik parametrik), dilanjutkan dengan hasil pengujian hipotesis berikut langkah-langkah pengujiannya.

4.2. Pembahasan Hasil Penelitian

Bagian ini menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap perkembangan (teori, konsep, paradigma) yang dipadukan dengan hasil penelitian. Pembahasan penelitian sekurang-kurangnya mencakup:

a. Menjawab permasalahan yang diteliti.
b. Relevansi hasil penelitian dengan teori
c. Relevansi hasil penelitian dengan penelitian terdahulu, serta implikasi dan pengembangannya di masa yang akan datang.
d. Temuan-temuan penelitian yang merupakan nilai tambah dari penelitian ini dibandingkan dengan penelitian sebelumnya.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berisi ringkasan jawaban yang sudah dibahas dalam pembahasan secara kualitatif atas masalah yang dirumuskan dan mengacu pada tujuan penelitian. Ringkasan ini dibuat secara spesifik terkait dengan masing-masing aspek

yang diteliti, dan juga diarahkan oleh acuan-acuan dalam hipotesis peneltian dan temuan-temuan baru.

5.2. Saran

Merupakan rekomendasi yang diberikan dari kesimpulan sebagai konsekuensi tujuan penelitian, yaitu menghasilkan nilai manfaat praktis dan nilai sumbangan ilmiah bagi perkembangan ilmu. Nilai manfaat praktis dirumuskan berupa tindak lanjut yang operasional dapat dilaksanakan, sedangkan nilai sumbangan ilmiah dikemukakan secara eksplisit. Dapat pula disarankan kepada peneliti lain yang berminat untuk melakukan penelitian lanjutan yang lebih mendalam.

BAGIAN AKHIR

a. DAFTAR PUSTAKA

Memuat semua daftar referensi (buku, hasil penelitian, jurnal, dan lain lain), yang digunakan dalam penulisan/penelitian ilmiah. Bahan pustaka yang dicantumkan harus sesuai dengan kutipan yang ada di dalam teks.

b. DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran sebaiknya hanya berisi dokumen penting yang secara langsung perlu disertakan dalam skripsi, misalnya kuesioner, rekapitulasi kuesioner, hasil analisis data, surat ijin perusahaan, kartu konsultasi, daftar riwayat hidup (berisi latar belakang keluarga, riwayat pendidikan, dan riwayat pekerjaan).

3.3. Pedoman Pengetikan

3.3.1. Kertas

Kertas yang dipakai adalah HVS ukuran A4 dan berat 70 mg. Setiap penggantian bab diberi pembatas/pemisah berupa kertas berwarna kuning (untuk Program Studi Manajemen) dan merah (untuk Program Studi Akuntansi).

3.3.2. Jenis Huruf

Naskah laporan hasil penelitian diketik dengan komputer dengan huruf jenis Times New Roman 12 pt

3.3.3. Margin

Batas pengetikan 4 (empat) cm dari sisi kiri dan 3 (tiga) cm dari tepi atas, dari batas sisi kanan dan tepi bawah, tidak termasuk nomor halaman.

3.3.4. Format

Format pengetikan adalah sebagai berikut:

a. Setiap memulai alinea baru, kata pertama diketik ke kanan masuk 7 (tujuh) ketukan.

b. Setelah semua tanda baca (tanda koma, titik koma, titik dan titik dua) diberi jarak satu ketukan dan sebelum titik dua tidak diberi spasi.
c. Setiap bab dimulai pada halaman baru, diketik dengan huruf kapital diletakkan ditengah atas halaman dan diketik dengan huruf tebal.
d. Sub bab diketik dipinggir sisi kiri halaman, dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan kapital, pemutusan kata dalam satu baris kalimat harus mengikuti kaidah bahasa Indonesia yang baku dan diketik dengan huruf tebal.
e. Kata atau kalimat bahasa Inggris/asing diketik miring.

3.3.5. Spasi

a. Jarak antara baris dalam teks untuk usulan skripsi 1,5 (satu koma lima) spasi.
b. Jarak antara baris dalam teks untuk skripsi 2 (dua) spasi.
c. Jarak antara baris untuk penulisan abstrak 1 (satu) spasi.
d. Jarak antara baris untuk penulisan daftar pustaka dalam satu referensi 1 (satu) spasi dan jarak antar referensi 2 (dua) spasi.

3.3.6. Kutipan

Dalam penulisan hasil penelitian ilmiah biasanya dimasukkan kutipan-kutipan. Ada beberapa macam kutipan sebagai berikut:

a. ***Kutipan langsung (Direct Quatation)*** adalah kutipan yang diambil dari sumber pustaka tertentu secara langsung sesuai dengan aslinya. Kutipan langsung terdiri atas kutipan pendek dan kutipan panjang.

1) Kutipan pendek adalah kutipan yang panjangnya kurang dari 40 (empat puluh) kata atau kurang 5 (lima) baris. Kutipan ini diketik diantara tanda kutip (“……”) sebagai bagian yang terpadu dalam teks utama, dan diikuti nama penulis, tahun, dan halaman.
2) Kutipan panjang adalah kutipan yang panjangnya berisi 40 (empat puluh) kata atau lebih, 5 (lima) baris atau lebih. Kutipan diketik terpisah dari teks yang mendahului tanpa tanda kutip. Kutipan ini dimulai setelah ketukan ke 5 (lima) dari garis tepi sebelah kiri dan diketik dengan 1 (satu) spasi diikuti nama penulis, tahun, dan halaman.

b. ***Kutipan tidak langsung (Indirect Quatation)*** merupakan kutipan yang dituliskan secara tidak langsung atau dikemukakan dengan menggunakan bahasa penulis sendiri. Penulisan kutipan tidak langsung ditulis tanpa tanda kutip dan penulisannya terpadu dengan teks. Nama penulis dari sumber kutipan dapat ditulis di awal atau di akhir kutipan. Nomor halaman tidak harus disebutkan.

3.3.7. Nomor Halaman

a. Bagian awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,…). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Halaman judul, halaman keaslian, halaman pengesahan, halaman pengesahan ujian skripsi tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i sampai dengan halaman iv (nomor halaman ini tidak diketik). Halaman abstrak sampai dengan halaman lampiran diberi nomor urut halaman dengan angka romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman judul, halaman keaslian, halaman pengesahan, halaman pengesahan ujian skripsi (halaman v dan seterusnya).
b. Bagian utama, nomor halaman ditulis dengan angka arab. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.
    1) Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi.
    2) Subbab dinomori dengan menggunakan angka arab dengan mengacu pada nomor bab/subbab dimana bagian ini terdapat.
       II ……. (Judul Bab)
       2.1. …….. (Judul Subbab)
       2.1.1. …… (Judul Sub-Subbab)
       2.1.1.1. …….. (Judul Sub-sub-subbab)
       Penulisan penomoran maksimal 4 (empat) digit.
    3) Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran *font* 12, diketik dengan huruf tebal.
    4) Penulisan nomor dan judul subbab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar, ukuran *font* 12, diketik dengan huruf tebal.
c. Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran. Penomoran dimulai dari halaman daftar pustaka dengan menggunakan angka arab yang diketik pada kanan atas.

3.4. Cara Mengutip Pustaka Dan Menulis Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka tergantung jenis sumber pustakanya yang secara umum memiliki urutan sebagai berikut :

a. Nama Pengarang. Tahun Penerbitan. Judul karangan (cetak miring). Edisi. Nama Penerbit: Kota Penerbit.
b. Urutan penyusunan berdasarkan abjad dan tidak perlu diberi nomor urut.

CARA MENULIS DAFTAR PUSTAKA BERDASARKAN SUMBER PUSTAKA

Buku:

Anderson, D.W., Vault, V.D., & Dickson, C.E. 1999. *Problems and Prospect for the Decades Ahead: Competency Based Teacher Education*. McCutchan Publishing Co: Berkeley.

Buku kumpulan artikel:

Saukah, A. & Waseso, M.G. (Eds.). 2002. *Menulis Artikel untuk Jurnal Ilmiah* (Edisi ke-4, cetakan ke-1). UM Press: Malang.

Artikel dalam buku kumpulan artikel:

Russel, T. 1998. An Alternative Conception: Representing Representation. Dalam P.J. Black & A. Lucas (Eds). *Children's Informal Ideas in Science* (hlm. 62-84). Routledge: London.

Artikel dalam buku kumpulan artikel:

Kansil, L.C. 2002. Orientasi Baru Penyelenggaraan Pendidikan Program Profesional dalam Memenuhi Kebutuhan Dunia Industri. *Transpor*, XX (4): 57-61

Artikel dalam Koran:

Pitunov, B. 13 Desember 2002. Sekolah Unggulan ataukah Sekolah Pengunggulan? *Majapahit Pos*. hlm. 4 % 11.

Tulisan/berita dalam Koran (tanpa pengarang):

Jawa Pos. 22 April 1995. *Wanita Kelas Bawah Lebih Mandiri*. hlm. 3.

Dokumen resmi:

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1978. *Pedoman Penulisan Laporan Penelitian*. Depdikbud: Jakarta.

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 1990. PT Armas Duta Jaya: Jakarta.

Buku terjemahan:

Ary, D., Jacobs, L.C., & Razavieh, A. 1976. *Pengantar Penelitian Pendidikan*. Terjemahan oleh Arief Furchan. 1982. Usaha Nasional: Surabaya.

Skripsi, tesis, disertasi, laporan penelitian:

Kuncoro, T. 1996. *Pengembangan Kurikulum Pelatihan Magang di STM Nasional Malang Jurusan Bangunan, Program Studi Bangunan Gedung: Suatu Studi Berdasarkan Kebutuhan Dunia Usaha Jasa Konstruksi*. Tesis tidak diterbitkan. PPS IKIP MALANG: Malang.

Makalah seminar, lokakarya, penataran:

Waseso, M.G.. 2001. *Isi dan Format Jurnal Ilmiah*. Makalah disajikan dalam Seminar Lokakarya Penulisan Artikel dan Pengelolaan Jurnal Ilmiah, Universitas Lambungmangkurat. Banjarmasin. 9-11 Agustus.

Internet (karya individu):

Hitchcock, S., Carr, L., & Hall, W. 1996. *A Survey of STM Online Journals, 1990-1995: The Calm before the Storm*. (Online). (http://journal.ecs.soton.ac.uk/survey/survey.html). diakses 12 Juni 1996.

Internet (artikel dalam jurnal online)

Kumaidi, 1998. Pengukuran Bekal Awal Belajar dan Pengembangan Tesnya. *Jurnal Ilmu Pendidikan*. (Online). Jilid 5. No. 4. (http://www.malang.ac.id). diakses 20 Januari 2000.

Internet (bahan diskusi):

Wilson, D. 20 November 1995. Summary of Citing Internet Sites. *NETTRAIN Discussion List*. (Online). (NETTRAIN@ubvm.cc.buffalo.edu). diakses 22 November 1995.

Internet (e-mail pribadi):

Naga, D.S. (ikip-jkt@indo.net.id). 1 Oktober 1997. *Artikel untuk JIP*.E-mail kepada Ali Saukah (jippsi@mlg.ywcn.or.id).

Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan.

Herman Wibowo (Penterjemah), 1993, *Analisa Laporan Keuangan*. PT. Erlangga: Jakarta.

Karyadi dan Sri Suwarni (Penyadur), 1978, *Marketing Management*. Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret: Surakarta.

Buku Jurnal atau Buletin

Insukindro dan Aliman. 1999. Pemilihan dan Bentuk Fungsi Empirik : Studi Kasus Permintaan Uang Kartal Riil di Indonesia". *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia,* Vol. 14, No. 4:49-61.

Granger, C.W.J., 1986. "Developments in the Study of Co-integrated Economic Variables". *Oxford Bulletin of Economics and Statistics.* Vol.48 : 215-226

CARA MENULIS DAFTAR PUSTAKA BERDASARKAN JUMLAH PENGARANG

Penulisan **Satu Pengarang**, contoh:

Budiono. 2001. *Teori Pertumbuhan Ekonomi.* Edisi 5. Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada: Yogyakarta.

Friedman. *M.*. 2005. *Capitalism and Freedom.* Tree Edition. University of Chicago Press: Chicago.

Dua Pengarang

Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 1939. *An Introduction to Logic and Scientific Method*. Four Edition. Harcourt: New York.

Nasoetion, A. H., dan Barizi. 1990. *Metode Statistika*. Edisi IV. PT. Gramedia: Jakarta.

Tiga Pengarang atau lebih

Heidjrahman R.dkk. 1980. *Pengantar Ekonomi Perusahaan.* Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM: Yogyakarta.

Nelson, R.dkk. 1971. *Structural change in a Developing Economy*. Princeton University Press: Princeton.

Pengarang Sama

Djarwanto Ps. 1982. *Statistik Sosial Ekonomi*. Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM: Yogyakarta.

_____. 1982. *Pengantar Akuntansi.* Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM: Yogyakarta.

Tanpa Pengarang

Author's Guide. 1975. Prentice Hall: Englewood Cliffs, N.J.

Interview Manual. 1969. Ann Arbor. MI: Institute for Social Research. Universiy of Michigan.

3.5. Cara Penulisan Tabel, Gambar dan Cetak Miring

a. Tabel

Tabel harus dimuat dalam satu halaman dan tidak boleh dipisah dilanjutkan di halaman berikutnya. Dalam keadaan tertentu, huruf dapat diperkecil. Tabel dalam teks yang disertai dengan nomor tabel, harus diketik dengan huruf "t" kapital (T). Tabel yang dikutip dari pustaka, juga dicantumkan nama penulis dan tahun publikasi dalam tanda kurung. Jarak antara baris dalam judul tabel diketik satu spasi dan tidak diakhiri dengan titik. Peletakan nomor dan judul tabel di atas tabel diketik ditengah. Peletakan sumber tabel di bawah tabel diketik rata kiri.

Tabel 1.

Tingkat Motivasi Berprestasi Mahasiswa Universitas Brawijaya Tahun 2011

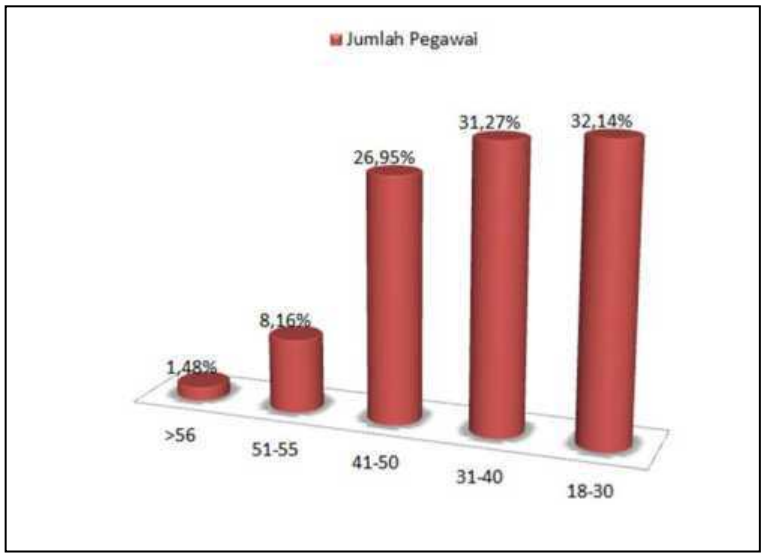
No.	Tingkat Motivasi	FIA	FEB	FT	FTP	Jumlah
1	Sangat Tinggi	50	36	35	54	175
2	Tinggi	57	45	48	34	184
3	Rendah	34	47	32	12	125
4	Sangat Rendah	23	21	31	23	98

Sumber: XYZ Tahun 2010

b. Gambar

Gambar meliputi grafik, diagram, monogram, foto dan peta. Pembuatan gambar disarankan memakai komputer, dengan memakai simbul yang jelas maksudnya. Gambar dalam teks yang disertai dengan nomor Gambar harus diketik dengan huruf "g" capital (G). Peletakan nomor dan judul gambar di bawah gambar diketik rata kiri. Peletakan sumber gambar di bawah nomor dan judul gambar diketik rata kiri.

Gambar harus digunakan dengan hemat, terlalu banyak gambar dapat mengurangi nilai penyajian data. Gambar yang memerlukan tempat lebih dari setengah halaman harus ditempatkan pada halaman tersendiri. Gambar buatan sendiri harus diberi keterangan (Misal: Sumber: Penulis, 2012).



Gambar 1. Komposisi Persentase Jumlah Pegawai DJA Berdasarkan Rentang Usia

Sumber: Bagian Kepegawaian DJA, 2012.

c. Cetak Miring

Huruf yang dicetak miring digunakan untuk menyatakan istilah asing,

BAB IV
ARTIKEL ILMIAH

4.1. Pendahuluan

Artikel ilmiah adalah bentuk tulisan yang umum digunakan oleh para peneliti atau ilmuwan dalam mengkomunikasikan hasil penelitian kepada pihak lain khususnya kepada pengambil kebijakan. Salah satu bentuk artikel ilmiah yang dianggap paling tinggi nilainya dan mudah dijangkau adalah artikel yang dipublikasi dalam jurnal ilmiah atau sering disebut artikel jurnal. Artikel jurnal bernilai tinggi karena tulisan yang dipublikasi dalam jurnal pada umumnya sudah melalui seleksi dan proses *peer-review* yang dapat dipercaya. Disamping itu, umumnya artikel yang dipublikasi dalam jurnal ilmiah dapat diakses dengan mudah. Itulah sebabnya aktifitas penulisan artikel jurnal sangat dianjurkan kepada setiap peneliti.

Artikel ilmiah yang ditulis dalam suatu Jurnal Ilmiah sangat berbeda dengan artikel ilmiah yang ditulis pada suatu majalah populer atau surat kabar. Pada umumnya, yang seperti ini disebut dengan artikel ilmiah populer. Artikel ilmiah yang ditulis untuk suatu Jurnal Ilmiah mempunyai kaidah-kaidah khusus yang harus diikuti oleh peneliti. Kaidah-kaidah tersebut sudah terstandarisasi pada setiap kelompok bidang ilmu. Seorang peneliti yang ingin mengirim tulisannya, harus mengikuti kaidah-kaidah tersebut yang biasanya terlihat pada Petunjuk Bagi Penulis (*Guidance for Authors*), yang ada di setiap jurnal. Pedoman yang dibuat ini disusun mengikuti petunjuk umum yang telah ada.

Terdapat dua macam publikasi jurnal yang dapat digunakan oleh para akademisi dan peneliti di dalam mempresentasikan dan memperkenalkan hasil penelitian, antara lain: (1) jurnal ilmiah konvensional (cetak) dan (2) jurnal ilmiah *online*. Jurnal ilmiah konvensional merupakan sebuah publikasi hasil penelitian berbasis cetak atau *hardcopy*. Jurnal ini merupakan jenis jurnal yg lazim digunakan oleh para pengelola jurnal ilmiah untuk mempublikasikan hasil-hasil penelitian. Jenis lain dari suatu jurnal akademis adalah Jurnal *online*. Jurnal ini merupakan sarana publikasi berbasis *internet* untuk mempublikasikan dan memperkenalkan karya-karya ilmiah.

Sarana ini merupakan motivasi awal untuk membantu mahasiswa dalam menerbitkan hasil skripsinya dalam jurnal ilmiah sebagai persyaratan kelulusan (sesuai dengan SE Dirjen Dikti Nomor 152/E/2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah).

4.2. Pedoman Penulisan

Pedoman penulisan artikel ilmiah yang akan dipublikasikan adalah sebagai berikut:

4.2.1. Pedoman Umum

a. Naskah jurnal merupakan ringkasan hasil penelitian / skripsi yang telah dilakukan oleh mahasiswa dibawah *supervisi* dosen pembimbing yang juga bertindak sebagai *reviewer* dan *co-author* dalam penulisan karya ilmiah.
b. Naskah harus asli (belum pernah dipublikasikan) dan ditulis dalam Bahasa Indonesia dengan menggunakan kaidah penulisan karya ilmiah; efektif, efisien, akademis dan dapat dipertanggungjawabkan. Ketentuan penggunaan bahasa Indonesia dalam penyusunan karya ilmiah adalah sebagai berikut:
   1) Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku sebagaimana termuat dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan (EYD).
   2) Kalimat yang dibuat harus lengkap, meliputi: subyek, predikat, obyek dan/atau keterangan.
   3) Satu paragraf terdiri dari minimal tiga kalimat, yakni kalimat inti dan kalimat penjelas.
   4) Istilah yang digunakan adalah istilah Indonesia yang lazim digunakan.
   5) Istilah asing harus diketik dengan cetak miring.
   6) Kutipan dalam bahasa asing harus diterjemahkan atau dijelaskan maksudnya, dan ditulis dengan cetak miring *(italic).*

4.2.2. Standar Penulisan

a. Naskah diketik menggunakan *Microsoft Word* pada ukuran kertas A4 jarak 1 spasi, jenis huruf *Times New Roman* berukuran 12.
b. Angka dan huruf pada gambar, tabel atau histogram menggunakan jenis huruf *Times New Roman* berukuran 11 dan panjang naskah antara 10-20 halaman.

4.2.3. Urutan Penulisan Naskah

a. Judul

Judul ditulis dengan menggunakan huruf *Times New Roman* 14, *Bold, Capital each word*, maksimum 12 kata (Bahasa Indonesia), maksimal 10 (Bahasa Inggris).

b. Nama dan Alamat Penulis

Nama penulis ditulis lengkap tanpa gelar, disertai dengan nama instansi serta alamat surel. Apabila penulis lebih dari satu orang, maka alamat email yang dicantumkan hanya penulis pertama saja.

c. Abstrak

Ditulis dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, masing-masing dengan jumlah kata mulai 150-200 kata dan hanya dalam 1 paragraf. Abstrak untuk

naskah hasil penelitian berisi: tujuan penelitian, metode yang digunakan, hasil/temuan penelitian dan kesimpulan.

d. Kata Kunci *(Keyword)*

Kata kunci *(Keyword)* ditulis dalam bahasa Inggris dengan jumlah 3-5 kata atau frase. Kata kunci berisi kata atau frase yang sering dipergunakan dalam naskah dan dianggap mewakili dan/atau terkait dengan topik yang dibahas.

e. Pendahuluan

Artikel yang bersifat konseptual berisi acuan/konteks permasalahan, hal-hal yang menarik dan rumusan singkat hal-hal pokok yang akan dibahas. Sedangkan untuk artikel berbasis riset, bagian ini berisi permasalahan penelitian, wawasan, rencana pemecahan masalah, tujuan penelitian serta harapan akan hasil penelitian. Tujuan penelitian yang disampaikan selaras dengan hasil dan kesimpulan penelitian. Bagian pendahuluan ini berkisar 10-15% panjang artikel dan tanpa sub judul.

f. Kajian Teori

Berisi teori-teori dan konsep-konsep yang digunakan dalam penelitian serta penelitian terdahulu dan hipotesis. Bagian ini berkisar 15-20% panjang artikel dan tanpa sub judul.

g. Metode Penelitian

Dikhususkan untuk artikel berbasis riset, berisi rancangan atau desain penelitian, sasaran (populasi, sampel, responden, informan atau subyek penelitian), teknik pengembangan instrumen atau pengumpulan data, teknik analisis data dan bersifat naratif. Bagian ini berkisar 15-20% panjang artikel.

h. Hasil dan Pembahasan

Menyajikan uraian hasil penelitian. Deskripsi hasil penelitian disajikan secara jelas. Memuat diskusi hasil penelitian yang dikaitkan dengan tujuan penelitian.

i. Kesimpulan

Merupakan ringkasan atas temuan penelitian dan implikasinya berbentuk paragraf.

j. Daftar Rujukan

1) Hanya memuat referensi yang diacu dalam naskah dan ditulis dalam urutan alfabetis mengikuti *APA Style* (http://www.apastyle.org/).
2) Susunannya memuat: nama penulis, tahun publikasi, judul paper atau *textbook,* nama jurnal atau penerbit dan halaman.

k. Pengesahan

Agar dapat dipublikas, artikel skripsi mahasiswa harus disahkan oleh DOsen Pembimbing I, Pembimbing II dan Ketua Program Studi. Halaman Pengesahan memuat: judul artikel, lambang STIE Widya Gama Lumajang,

nama dan NIM. Dibagian bawah dituliskan nama dan kedudukan pembimbing.

l. Penyerahan jurnal skripsi ke perpustakaan dapat disertakan pada saat penyerahan skripsi baik dalam bentuk cetak maupun *softcopy*.

Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul Luar Usulan Skripsi

USULAN SKRIPSI

PENGARUH HARGA DAN KUALITAS PELAYANAN SERTA PROMOSI TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN SEPEDA MOTOR BEAT DI LUMAJANG

SKRIPSI
Diajukan sebagai salah satu syarat untuk
Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi
Pogram Studi Manajemen / Akuntansi

Nama Lengkap
NIM. 214121816

PROGRAM SARJANA STRATA I
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
WIDYA GAMA LUMAJANG
2018

Lampiran 2 : Contoh Kerangka Penelitian/Out Line

KERANGKA PENELITIAN/OUT LINE

NO	KETERANGAN	JADWAL KONSULTASI	PEMBIMBING I	PEMBIMBING II
1	**JUDUL :** **PENGARUH HARGA DAN KUALITAS PELAYANAN SERTA PROMOSI .....**	Minggu ke 2 bulan Pebruari		
2	**BAB I : PENDAHULUAN** 1.1. Latar Belakang Masalah 1.2. Batasan Masalah 1.3. Perumusan Masalah 1.4. Tujuan Penelitian 1.5. Kegunaan Penelitian	Minggu ke 3 bulan Pebruari		
3	**BAB II : TINJAUAN PUSTAKA DAN HIPOTESIS** **2.1. Tinjauan Pustaka** **2.1.1. Landasan Teori** 2.1.1.1. Pengertian dan Konsep Pemasaran 2.1.1.2. Pengertian Manajemen Pemasaran 2.1.1.3. Tugas Manajemen Pemasaran 2.1.1.4. Filosofi Manajemen Pemasaran 2.1.1.5. Strategi Pemasaran 2.1.1.6. Pengertian Harga 2.1.1.7. Pengertian Kualitas Pelayanan 2.1.1.8. Pengertian Promosi 2.1.1.9. Pengertian Keputusan Pembelian 2.1.1.10. Hubungan antar Variabel **2.1.2. Penelitian Terdahulu** **2.1.3. Kerangka Pemikiran** **2.2. Hipotesis**	Minggu ke 4 bulan Pebruari		
4	**BAB III : METODE PENELITIAN** 3.1. Rancangan Penelitian 3.2. Obyek Penelitian 3.3. Sumber dan Jenis Data 3.2.1. Sumber Data 3.2.2. Jenis Data	Minggu ke 1 bulan Maret		

	3.4. Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel 3.5. Teknik Pengumpulan Data 3.6. Variabel Penelitian 3.7. Instrumen Penelitian 3.8. Teknik Analisis Data 3.8.1. Langkah-langkah yang akan digunakan dalam analisa data (Rumus-rumus) 3.8.2. Dasar-dasar teori dan sebagainya			
5	**BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN** 4.1. Hasil Penelitian 4.1.1. Sejarah Singkat Perusahaan 4.1.2. Hasil Pengumpulan Data 4.1.3. Deskripsi Tanggapan Responden atas Variabel Penelitian 4.1.4. Hasil Analisis Data 4.2. Pembahasan 4.2.1. Pengaruh Harga Terhadap Keputusan Pembelian 4.2.2. Pengaruh Kualitas Pelayanan terhadap Keputusan Pembelian 4.2.3. Pengaruh Promosi terhadap Keputusan Pembelian	Minggu ke 3 bulan Maret		
6	**BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN** 5.1. Kesimpulan 5.2. Saran	Minggu ke 4 bulan Maret		

Lampiran 3 : Contoh Halaman Pengesahan Usulan Skripsi

PENGARUH HARGA DAN KUALITAS PELAYANAN SERTA PROMOSI TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN SEPEDA MOTOR BEAT DI LUMAJANG

Disusun oleh :
Nama Lengkap
NIM. 214121816

Telah disetujui dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

Dosen Pembimbing :

Pembimbing I	Pembimbing II
Drs. M. Wimbo Wiyono, M.M.	Drs. Sochib, M.M.
NIDN. 0701036501	NIDN. 0718086302
Tanggal : ……	Tanggal……..

Lampiran 4 : Contoh Halaman Pengesahan Ujian Usulan Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN USULAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan dengan benar:
Nama :
NIM :
Program Studi : Manajemen / Akuntansi
Judul Skripsi : .....
.....
.....
.....

TIM PENGUJI

No	Jabatan	Nama	Tanda Tangan
1	Ketua Penguji	Ratna Wijayanti DP, SE., M.M. NIDN. 0714127201	
2	Anggota	Drs. M. Wimbo Wiyono, M.M. NIDN. 0701036501	
3	Anggota	Drs. Sochib, M.M. NIDN. 0718086302	

Mengetahui,
Ketua STIE Widya Gama Lumajang

Ratna Wijayanti DP, SE., M.M.
NIDN. 0714127201

Lampiran 5 : Contoh Halaman Sampul Luar Laporan Skripsi

PENGARUH HARGA DAN KUALITAS PELAYANAN SERTA PROMOSI TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN SEPEDA MOTOR BEAT DI LUMAJANG

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk
Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi
Pogram Studi Manajemen / Akuntansi

Nama Lengkap
NIM. 214121816

PROGRAM SARJANA STRATA I
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
WIDYA GAMA LUMAJANG
2018

Lampiran 6 : Contoh Halaman Pengesahan Skripsi Dosen Pembimbing Untuk di Uji

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

PENGARUH HARGA DAN KUALITAS PELAYANAN SERTA PROMOSI TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN SEPEDA MOTOR BEAT DI LUMAJANG

Oleh :
Nama Lengkap
NIM. 214121816

Telah disetujui dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk di uji

Dosen Pembimbing :

Pembimbing I	Pembimbing II
Drs. M. Wimbo Wiyono, M.M.	Drs. Sochib, M.M.
NIDN. 0701036501	NIDN. 0718086302
Tanggal : ……	Tanggal……..

Lampiran 7 : Contoh Halaman Pengesahan Penguji Skripsi

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan dengan benar:
Nama :
NIM :
Program Studi : Manajemen / Akuntansi
Judul Skripsi : .....
.....
.....
.....

TIM PENGUJI

No	Jabatan	Nama	Tanda Tangan
1	Ketua Penguji	Ratna Wijayanti DP, SE., M.M. NIDN. 0714127201	
2	Anggota	Drs. M. Wimbo Wiyono, M.M. NIDN. 0701036501	
3	Anggota	Drs. Sochib, M.M. NIDN. 0718086302	

Mengetahui,
Ketua STIE Widya Gama Lumajang

Ratna Wijayanti DP, SE., M.M.
NIDN. 0714127201

Lampiran 8 : Contoh Surat Pernyataan Keabsahan Skripsi

PERNYATAAN

Nama : Nama Lengkap
NIM : 214121816

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi berjudul Pengaruh Harga Dan Kualitas Pelayanan Serta Promosi Terhadap Keputusan Pembelian Sepeda Motor Beat di Lumajang adalah betul-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam skripsi tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan skripsi dan gelar yang saya peroleh dari skripsi tersebut.

Lumajang, ... Maret 2018
Yang membuat pernyataan

Nama lengkap
NIM. 214121816

Lampiran 9 : Contoh Penulisan Abstrak dalam Bahasa Indonesia

PENGARUH HARGA DAN KUALITAS PELAYANAN SERTA PROMOSI TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN SEPEDA MOTOR BEAT DI LUMAJANG

ABSTRAK

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pengaruh harga, kualitas pelayanan, dan promosi terhadap keputusan pembelian sepeda motor Beat di Lumajang, baik secara parsial maupun secara simultan. Penelitian ini melakukan pengujian terhadap hipotesis yang menyatakan terdapat pengaruh harga, kualitas pelayanan, dan promosi terhadap keputusan pembelian sepeda motor Beat di Lumajang. Metode penelitian yang digunakan adalah metode statistik regresi linier berganda. Hasil penelitian menunjukkan bahwa untuk variabel harga tidak mempunyai pengaruh terhadap keputusan pembelian sepeda motor Beat, variabel kualitas pelayanan mempunyai pengaruh terhadap keputusan pembelian sepeda motor Beat, variabel Promosi mempunyai pengaruh positif atau searah terhadap keputusan pembelian sepeda motor Beat. Sedangkan secara simultan terdapat pengaruh harga, kualitas pelayanan, dan promosi terhadap keputusan pembelian sepeda motor Beat dengan koefisien determinasi (*adjusted* R^2) diperoleh sebesar 0,487, yang menunjukkan bahwa 48,7% keputusan pembelian sepeda motor Beat dapat dijelaskan oleh harga, kualitas pelayanan, dan promosi sedangkan sisanya 51,3% keputusan pembelian sepeda motor Beat dipengaruhi oleh variabel-variabel lainnya yang tidak diteliti dalam penelitian ini. Keterbatasan penelitian ini adalah hanya meneliti pengaruh harga, kualitas pelayanan, dan promosi terhadap keputusan pembelian. Sedangkan variabel lain yang mempengaruhi keputusan pembelian diharapkan dapat diteliti oleh peneliti selanjutnya.

Kata Kunci : harga, kualitas pelayanan, promosi, keputusan pembelian

Lampiran 10 : Contoh Penulisan Abstraksi dalam Bahasa Inggris

PENGARUH HARGA DAN KUALITAS PELAYANAN SERTA PROMOSI TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN SEPEDA MOTOR BEAT DI LUMAJANG

ABSTRACT

The purpose of this study was to determine the effect of price, quality of service, and promotion on purchasing decisions motorcycle Beat in Lumajang, either partially or simultaneously. This study tested the hypothesis that there is the effect of price, quality of service, and promotion of the decision of buying a motorcycle Beat in Lumajang. The method used is multiple linear regression statistical methods. The results showed that for the price variable has no effect on the purchase decision Beat motorcycle, service quality variables have an influence on purchasing decisions motorcycle Beat, Promotion variable has a positive influence on purchasing decisions or direction of the motorcycle Beat. While simultaneously there is the effect of price, quality of service, and promotion of the decision of buying a motorcycle Beat with a coefficient of determination (adjusted R2) of 0.487 was obtained, which showed that 48.7% of motorcycle Beat purchasing decisions can be explained by the price, quality of service, and promotion while the remaining 51.3% of purchase decisions are influenced by motorcycle Beat other variables not examined in this study. Limitations of this study were only examined the effect of price, quality of service, and promotion on purchase decisions. While other variables that influence the purchase decision is expected to be investigated by further research.

Keyword : price, quality of service, promotion, purchase dicision

Lampiran 11 : Contoh Lembar Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Latar Belakang Keluarga :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Alamat :
Agama :
Nama Ayah :
Nama Ibu :
Nama Istri / Suami :
Anak : 1.
2.
3.

B. Riwayat Pendidikan :

1. SD..... Lulus Tahun .....
2. SMP..... Lulus Tahun .....
3. SMA/ SMK..... Lulus Tahun .....
4. Terdaftar sebagai Mahasiswa STIE Widya Gama Lumajang sejak tahun ..... sampai dengan sekarang.

C. Riwayat Pekerjaan

1.
2.
3.

Lumajang, ….. Maret 2018

Nama Lengkap

Lampiran 12 : Contoh Format Daftar Isi

DAFTAR ISI

Halaman Judul i
Halaman Pernyataan ii
Halaman Pengesahan iii
Abstrak iv
Kata Pengantar v
Daftar Isi vi
Daftar Tabel vii
Daftar Gambar..... viii
Daftar Grafik ix

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang Masalah 1
1.2. Batasan Masalah 2
1.3. Perumusan Masalah 2
1.4. Tujuan Penelitian 3
1.5. Kegunaan Penelitian 4

BAB II TINJUAN PUSTAKA DAN HIPOPESIS
2.1. Tinjauan Pustaka 5
2.1.1. Landasan Teori 5
2.1.1.1. Pengertian dan Konsep Pemasaran 5
2.1.1.2. Pengertian Manajemen Pemasaran 7
2.1.1.3. Tugas Manajemen Pemasaran 8
2.1.1.4. Filosofi Manajemen Pemasaran 9
2.1.1.5. Strategi Pemasaran 10
2.1.1.6. Pengertian Harga 11
2.1.1.7. Pengertian Kualitas Pelayanan 15
2.1.1.8. Pengertian Promosi 20
2.1.1.9. Pengertian Keputusan Pembelian 25
2.1.1.10. Hubungan Antar Variabel 30
2.1.2. Penelitian Terdahulu 40
2.1.3. Kerangka Pemikiran 45
2.2. Hipotesis 47
BAB III METODE PENELITIAN
3.1. Rancangan Penelitian 50
3.2. Obyek Penelitian 51

3.3. Sumber dan Jenis Data 52
3.2.1. Sumber Data 52
3.2.2. Jenis Data 53
3.4. Populasi dan Teknik Pengambilan Sampel 54
3.5. Teknik Pengumpulan Data 55
3.6. Variabel Penelitian 56
3.7. Instrumen Penelitian 58
3.8. Teknik Analisis Data 60
3.8.1. Langkah-langkah yang akan digunakan dalam analisis data. 62

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
4.1. Hasil Penelitian 63
4.1.1. Sejarah Singkat Perusahaan 63
4.1.2. Hasil Pengumpulan Data 70
4.1.3. Deskripsi Tanggapan Responden terhadap Variabel Penelitian 75
4.2. Pembahasan 85
4.2.1. Pengaruh Harga terhadap Keputusan Pembelian 85
4.2.2. Pengaruh Kualitas Pelayanan terhadap Keputusan Pembelian 87
4.2.3. Pengaruh Promosi terhadap Keputusan Pembelian 89

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
5.1. Kesimpulan 90
5.2. Saran 92

DAFTAR PUSTAKA 93
LAMPIRAN

Lampiran 13 : Contoh Format Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel 3.1	Hasil Penjualan Produk periode 2017	28
Tabel 3.2	Jumlah Bahan Baku selama Th 2017	29
Tabel 4.1	Biaya Overhead Pabrik per Departemen	30
Tabel 4.2	Daftar Tenaga Kerja Langsung	35
Tabel 4.3	Daftar Staf Bagian Pabrik	38

Lampiran 14 : Contoh Format Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

		Halaman
Gambar 2.1	Biaya Tetap (Fixed Cost)	13
Gambar 2.2	Biaya Variabel (Variable Cost)	14
Gambar 4.1	Proses Produksi	34
Gambar 4.2	Proses Pembuatan Produk	35
Gambar 4.3	Struktur Organisasi Pabrik	38

Lampiran 15 : Contoh Lembar Pengesahan Artikel Skripsi

HALAMAN PENGESAHAN
ARTIKEL SKRIPSI

PENGARUH HARGA DAN KUALITAS PELAYANAN SERTA PROMOSI TERHADAP KEPUTUSAN PEMBELIAN SEPEDA MOTOR BEAT DI LUMAJANG

Nama Lengkap
NIM. 214121816

Pembimbing I	Pembimbing II
Drs. Hartono, MM.	Kasno T. Kasim, SE., MM.
NIDN. 0722025804	NIDN. 0727117202

Ketua Program Studi

Dra. Ninik Lukiana, M.M.
NIDN 0720016501

Lampiran 16 : Formulir Pendaftaran Skripsi

FORMULIR PENDAFTARAN SKRIPSI

Nama Lengkap : _____
Tempat / Tanggal Lahir : _____
Program Studi : _____
NIM : _____
Alamat Lengkap : _____
_____
_____
No. HP : _____

Dokumen-dokumen:

1. Foto copy KRS
2. Foto copy transkrip komulatif sementara semester 1 s.d semester 7
3. Foto copy kwitansi pendaftaran skripsi
4. Foto copy kwitansi pembayaran SPP, DPP, Kemahasiswaan dan Perpustakaan
5. Foto terbaru memakai jas almamater 4 x 6 sebanyak 4 lembar dan CD
6. Foto copy sertifikat KUKERTA
7. Foto copy sertifikat OSPEK
8. Foto copy ijazah SMA / Sederajat yang dilegalisir
9. Map kertas (warna kuning untuk program studi manajemen atau merah untuk program studi akuntansi)

Lumajang, …….. 2018
Mahasiswa yang bersangkutan

_____
(nama lengkap dan tanda tangan)

Lampiran 17 : Surat Pengantar ke Dosen Pembimbing

SURAT TUGAS
NOMOR: ….. /STIE-SKR/MGT/I/2017

Berdasarkan Rekomendasi Tim Skripsi Program Studi Manajemen STIE Widya Gama Lumajang, maka menugaskan nama-nama tersebut dibawah ini:

No	Nama	NIDN	Keterangan

Untuk membimbing Tugas Akhir Mahasiswa:
Nama :
NIM :
Program Studi :

Demikian untuk mendapat perhatian dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di Lumajang
Pada Tanggal …….
Ketua

Ratna Wijayanti DP, SE., M.M.
NIDN. 0714127201

Lampiran 18 : Kartu Bimbingan Usulan Skripsi

KARTU BIMBINGAN USULAN SKRIPSI
TAHUN AJARAN 2017/2018

Nama : _____

NIM : _____

Judul Skripsi : _____

_____

_____

No	Tanggal	Hasil Bimbingan	Tanda Tangan	
			Pembimbing I	Pembimbing II

Lampiran 19 : Kartu Bimbingan Skripsi

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI
TAHUN AJARAN 2017/2018

Nama : _____

NIM : _____

Judul Skripsi : _____

_____

_____

No	Tanggal	Hasil Bimbingan	Tanda Tangan	
			Pembimbing I	Pembimbing II

Lampiran 20 : Surat Rekomendasi Ujian Usulan Skripsi

SURAT REKOMENDASI
UJIAN USULAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....
NIDN : .....
Jabatan : Pembimbing I

Nama : .....
NIDN : .....
Jabatan : Pembimbing II

Memberikan rekomendasi kepada mahasiswa yang tertera di bawah ini:

Nama : .....
NIM : .....
Program Studi : .....
Judul : .....
.....
.....

Untuk diperbolehkan melaksanakan Ujian Usulan Skripsi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan.

Lumajang, …… 2018

Pembimbing I	Pembimbing II
(……)	(……)

Lampiran 21 : Surat Rekomendasi Ujian Skripsi

SURAT REKOMENDASI
UJIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Jabatan : Pembimbing I

Nama : .....

NIDN : .....

Jabatan : Pembimbing II

Memberikan rekomendasi kepada mahasiswa yang tertera di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul : .....

.....

.....

Untuk diperbolehkan melaksanakan Ujian Skripsi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan.

Lumajang, …… 2018

Pembimbing I	Pembimbing II
(……)	(……)

Lampiran 22 : Matrik Revisi Ujian Usulan Skripsi

MATRIK REVISI UJIAN USULAN SKRIPSI

Judul :

.....
.....
.....
.....
.....

Oleh:
Nama Lengkap
NIM. ……..

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
WIDYA GAMA LUMAJANG
2018

LEMBAR PENGESAHAN
REVISI UJIAN USULAN SKRIPSI

No	Nama Dewan Penguji	Tanda Tangan
1		
2		
3		

Judul : .....

.....

.....

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Lembar Revisi

No	Uraian Bab / Hal	Uraian

Lumajang, …… 2018

Penguji

(……..)

MATRIK REVISI HASIL UJIAN USULAN SKRIPSI

Dosen Penguji : .....

No	Materi yang Perlu Diperbaiki	Revisi		Keterangan (Telah diperhatikan/diperbaiki/ dilengkapi/halaman)
		BAB	Hal	

Lumajang, …… 2018

Penguji

(……..)

Lampiran 23 : Matrik Revisi Ujian Skripsi

MATRIK REVISI UJIAN SKRIPSI

Judul :

.....
.....
.....
.....
.....

Oleh:
Nama Lengkap
NIM. ……..

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
WIDYA GAMA LUMAJANG
2018

LEMBAR PENGESAHAN
REVISI UJIAN SKRIPSI

No	Nama Dewan Penguji	Tanda Tangan
1		
2		
3		

Judul : .....

.....

.....

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Lembar Revisi

No	Uraian Bab / Hal	Uraian

Lumajang, …… 2018

Penguji

(……..)

MATRIK REVISI HASIL UJIAN SKRIPSI

Dosen Penguji : .....

No	Materi yang Perlu Diperbaiki	Revisi		Keterangan (Telah diperhatikan/diperbaiki/ dilengkapi/halaman)
		BAB	Hal	

Lumajang, …… 2018

Penguji

(……..)

Lampiran 24 : Form Penilaian Ujian Usulan Skripsi

FORM PENILAIAN UJIAN USULAN SKRIPSI

NO	NAMA	NIM	JUDUL	NILAI USULAN SKRIPSI				NILAI	HURUF
				A	B	C	TOTAL	(A+B+C)/3	

Kriteria Penilaian Usulan Skripsi:

A : Kepatuhan Penulisan Usulan Skripsi terhadap Pedoman Skripsi
B : Pengusaan Materi Usulan Skripsi
C : Confident

Lumajang, ……. 2018
Penguji

Interval Penilaian:

A : 90 – 100
A- : 85 – 89
B+ : 80 – 84
B : 75 – 79
B- : 70 – 74
C : 65 - 69

(…….)

Lampiran 25 : Form Penilaian Ujian Skripsi

FORM PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

NO	NAMA	NIM	JUDUL	NILAI USULAN SKRIPSI					NILAI PROPOSAL	NILAI AKHIR (Nilai Skripsi + nilai Pro)/2	HURUF
				A	B	C	D	NILAI (A+B+C+D)/4			

Kriteria Penilaian Usulan Skripsi:

A : Kepatuhan Penulisan Skripsi terhadap Pedoman Skripsi
B : Pengusaan Materi Skripsi
C : Confident
D : Isi/Substantif

Lumajang, ……. 2018

Penguji

Interval Penilaian:

A : 90 – 100
A- : 85 – 89
B+ : 80 – 84
B : 75 – 79
B- : 70 – 74
C : 65 - 69

(…….)

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
"WIDYA GAMA" LUMAJANG
STATUS TERAKREDITASI

Kampus: Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 LUMAJANG – 67352
Email : info@stiewidyagamalumajang.ac.id., Website:stiewidyagamalumajang.ac.id.

KEPUTUSAN
KETUA STIE WIDYA GAMA LUMAJANG
NOMOR : 27 TAHUN 2017

TENTANG
TIM REVIEW PEDOMAN SKRIPSI TAHUN 2017

KETUA STIE WIDYA GAMA LUMAJANG

Menimbang :
a. Bahwa dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan tinggi di STIE Widya Gama Lumajang, dan untuk kelancaran skripsi bagi mahasiswa STIE Widya Gama Lumajang
b. Bahwa untuk melaksanakan proses sebagaimana dimaksud huruf a tersebut di atas, maka perlu dibentuk tim review pedoman skripsi tahun 2017

Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2008 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Yayasan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-3670.AH.01.04. Tahun 2011 tentang Pengesahan Yayasan;
5. Akta Notaris Dwiana Juliastuti,SH Nomor 50 Tahun 2011 tentang Akta Pendirian Yayasan Pembina Pendidikan Semeru;
6. Anggaran Dasar/ Anggaran Rumah Tangga Yayasan Pembina Pendidikan Semeru;
7. Statuta STIE Widya Gama Lumajang;
8. Surat Keputusan Yayasan Pembina Pendidikan Semeru Nomor: 176/SK/YPPS/VIII/2017 tentang Penetapan Sdri. Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E.,M.M. sebagai Ketua STIE Widya Gama Lumajang Periode 2017-2021.

Memperhatikan : Kalender akademik tahun 2017 – 2018 tentang pelaksanaan Skripsi

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
"WIDYA GAMA" LUMAJANG
STATUS TERAKREDITASI
Kampus: Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 LUMAJANG – 67352
Email : info@stiewidyagamalumajang.ac.id., Website:stiewidyagamalumajang.ac.id.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

PERTAMA	:	Menunjuk Dan Menetapkan Nama-Nama Personal Yang Tercantum Dalam Keputusan Ini Sebagai Tim Review Pedoman Skripsi Tahun 2017
KEDUA	:	Nama-nama yang ditetapkan dalam keputusan ini dipandang mampu dan cakap serta memenuhi syarat yang ditetapkan sebagaimana Tim Review Pedoman Skripsi Tahun 2017
KETIGA		Nama-nama Tim Review Pedoman Skripsi Tahun 2017 sebagaimana terlampir
KEEMPAT	:	Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di : Lumajang
Pada Tanggal : 24 Oktober 2017

Ketua

RATNA WIJAYANTI DANIAR PARAMITA, S.E.,M.M.
NIDN 0714127201

Salinan disampaikan kepada :
1. Yang bersangkutan
2. Arsip

YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
"WIDYA GAMA" LUMAJANG
STATUS TERAKREDITASI

Kampus: Jl. Gatot Subroto No. 4 Telp./ Fax (0334) 881924 LUMAJANG – 67352
Email : info@stiewidyagamalumajang.ac.id., Website:stiewidyagamalumajang.ac.id.

LAMPIRAN
Keputusan Ketua STIE Widya Gama Lumajang Nomor : 27 Tahun 2017
tentang Tim Review Pedoman Skripsi Tahun 2017

Penanggung Jawab	: Ratna Wijayanti Daniar Paramita, S.E., M.M.
Ketua	: Noviansyah Rizal, S.E., M.M., Ak., CA.
Sekretaris	: Dra. Mimin Yatminiwati, M.M.
Anggota	: Drs. Agus Salim, S.H., M.M.
	Moh. Hudi Setyobakti, S.E., M.M.
	Dra. Ninik Lukiana, M.M.
	Riza Bahtiar Sulistyan
	Neny Tri Indrianasari, S.E., M.M.
	Khoirul Ifa, S.E., M.SE.

Ditetapkan di : Lumajang
Pada Tanggal : 24 Oktober 2017

Ketua

RATNA WIJAYANTI DANIAR PARAMITA, S.E.,M.M.
NIDN 0714127201

Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang
Telp. (0334) 881924
Email : info@stiewidyagamalumajang.ac.id
Website : stiewidyagamalumajang.ac.id