

**Hal : Permohonan Cuti Akademik**

Kepada,

**Yth. Rektor ITB Widya Gama Lumajang**

Jl. Gatot Subroto No. 4 Lumajang

Di

Tempat

Dengan hormat, melalui surat ini saya :

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

No. Telp. : .....

Alamat : .....

Alasan Cuti : .....

Bermaksud mengajukan ijin Cuti / Tidak Aktif mengikuti kegiatan akademik selama :

Semester : .....

Mulai Tahun Akademik : .....

Pernah mengambil cuti sebelumnya : Pernah / Belum Pernah

Sebagai bahan pertimbangan turut saya lampirkan :

1. Lunas administrasi keuangan
2. Surat Pernyataan tidak sedang menerima beasiswa
3. Kartu Hasil Studi semester terakhir
4. Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku
5. Surat keterangan bebas pustaka

Demikian permohonan ini disampaikan dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya

(.....)

**Rekomendasi dan ACC dari:**

1. Ketua Program Studi .....
2. Dosen Wali .....

**Rekomendasi Dari Ketua Program Studi (wajib diisi)**

.....  
.....

- Digandakan 2 lembar untuk dosen wali dan bagian akademik

**HARAP DI ISI DENGAN DIKETIK**