



INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
WIDYA GAMA LUMAJANG
Unggul, Berkarakter, dan Berkualitas

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

ALUR DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU GELOMBANG 2

TA.2022/2023



Jl. Gatot Subroto No.04, Karang Sari, Sukodono,
Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67352

☎ 0334 881924 ✉ info@itbwigalumajang.ac.id

🌐 <https://www.itbwigalumajang.ac.id>

Alur dan Ketentuan Daftar Ulang

1. Pendaftar Melakukan Pembayaran Daftar Ulang

Pembayaran dilakukan langsung melalui **Teller Bank**. Tidak diperkenankan transfer melalui ATM/Mobile Banking (bukti pembayaran tidak boleh sampai hilang). Yang harus dibayarkan adalah sebagai berikut:

a. Her Registrasi = Rp.400.000,-

Note : Wajib lunas saat daftar ulang

b. Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) Gelombang 2 = Rp. 3.250.000,-

Note : Pembayaran 1 kali selama kuliah, **bisa diangsur** selama 2 tahun/4 semester.

c. Uang Kuliah Tunggal (UKT)

▪ Rp. 3.000.000,- (**Reguler A**, Akuntansi dan Manajemen)

▪ Rp. 3.250.000,- (**Reguler B**, Akuntansi dan Manajemen)

▪ Rp. 3.250.000,- (**Reguler A**, Informatika)

▪ Rp. 3.500.000,- (**Reguler B**, Informatika)

Note : Pembayaran tiap semester, **bisa diangsur** sampai UTS dan UAS.

Bagi yang mendaftar Jalur KIP, saat daftar ulang hanya membayar Her Registrasi, DPP dan UKT
Jangan di bayarkan dulu sebelum pengumuman KIP

Pembayaran dapat dilakukan melalui rekening bank berikut;

BRI a.n. YPPS WIDYAGAMA LUMAJ

No. Rek. 0044-01-001392-30-7

Bank Jatim a.n. YAYASAN PEMBINA PEND SEMERU

No. Rek. 0091302012

BNI a.n. YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN SEMERU

No. Rek. 3232309999

Note : **Bukti pembayaran dari bank tidak boleh hilang**, harus di serahkan ke kampus untuk di validasi.

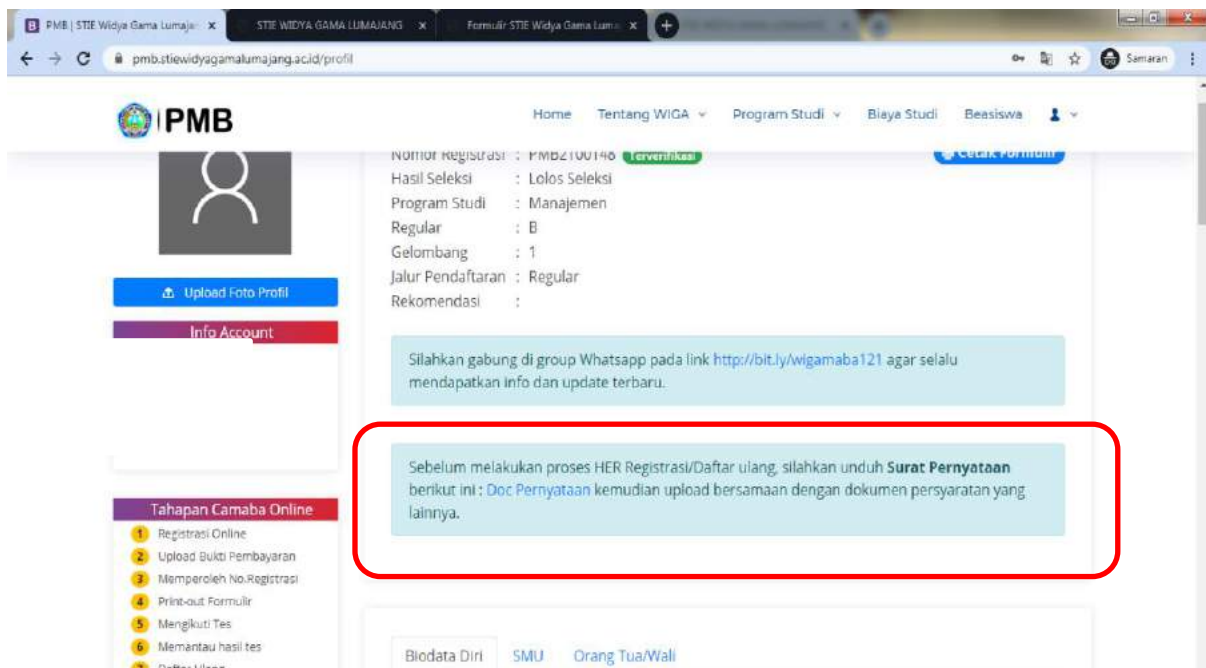
2. Pendaftar melengkapi dokumen pada web pendaftaran

- Dokumen yang di upload harus bentuk **GAMBAR** bukan pdf
- ukuran harus **dibawah 500kb**, jika tidak sesuai maka akan gagal

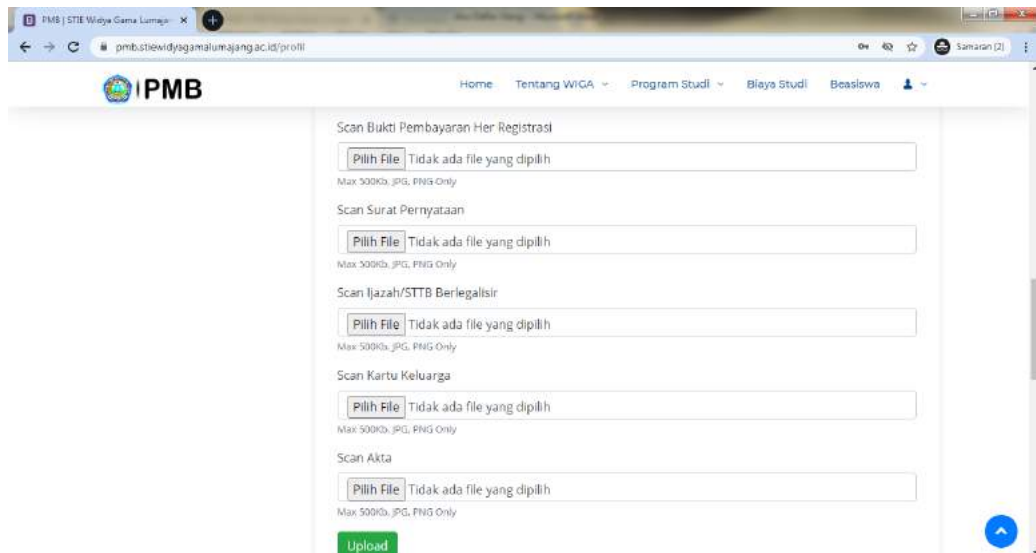
a. Upload foto diri (foto harus jelas, seperti foto pada KTP, **bukan foto selfi**)



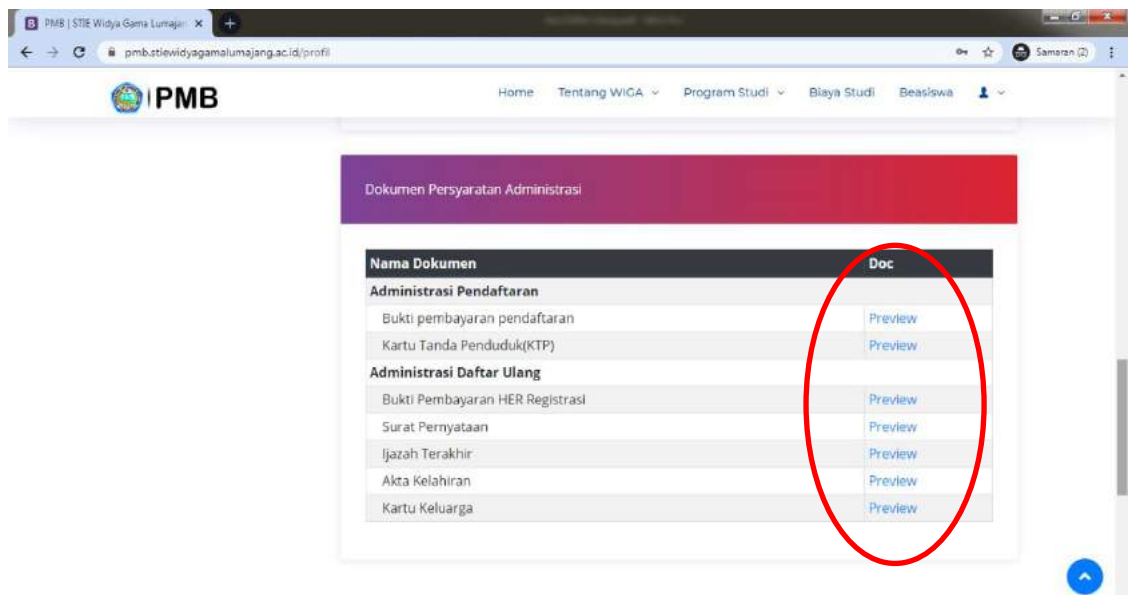
- b. Upload foto bukti pembayaran daftar ulang (Her Registrasi, DPP, dan UKT)
- c. Upload Ijazah/Surat Keterangan Lulus (Jika belum lulus bisa menggunakan rapor semester terakhir, semester 5 atau semester 6 , cukup halaman pertama saja)
- d. Upload Akta Kelahiran
- e. Upload Kartu Keluarga
- f. Upload Surat Pernyataan bermaterai Rp.10.000 (surat pernyataan bisa di download di web pendaftaran, seperti contoh di bawah kemudian print)



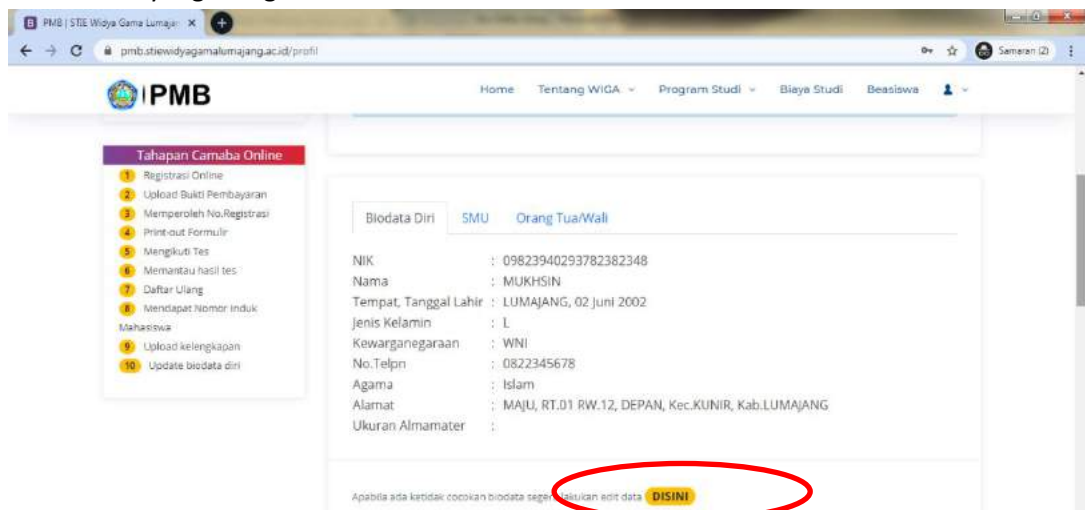
g. Upload Surat Keterangan Kerja



Jika berkas sudah terupload maka akan muncul pada kolom seperti di bawah ini



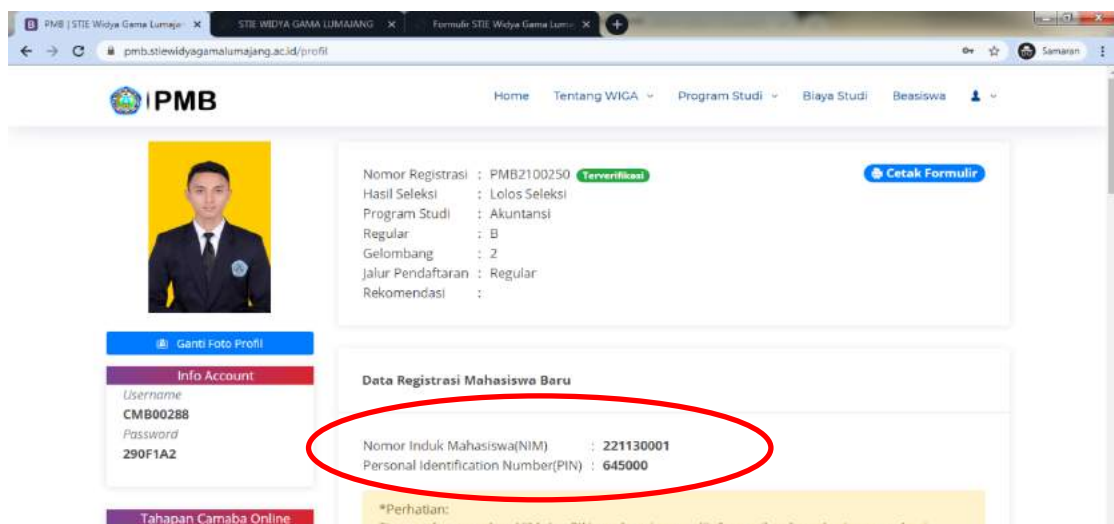
h. Pendaftar Wajib Melengkapi Biodata Diri, Asal SMA, dan data orang tua/wali. Klik tombol yang dilingkari



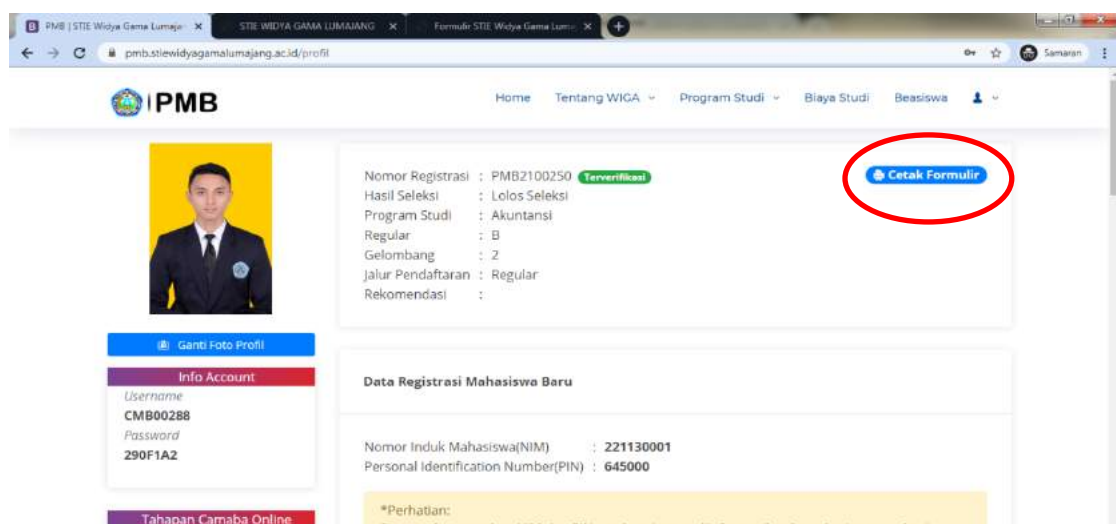
- Waktu Daftar Ulang Gelombang 2 adalah **01 Juli – 15 Juli 2022**, apabila sampai tanggal 15 Juli pendaftar belum melakukan daftar ulang, maka akan **di anggap mengundurkan diri** dan tidak bisa lagi daftar ulang.

Jika ingin melanjutkan, maka pendaftar harus melakukan pendaftaran dari awal pada gelombang selanjutnya (mengisi formulir pendaftaran dan harus membayar lagi Rp.300.000,)

- tim akan **memvalidasi** bukti pembayaran dan berkas yang telah di upload, apabila telah tervalidasi maka akan muncul NIM dan PIN pada web pendaftaran.



- NIM dan PIN, silahkan di catat dan di simpan karena akan digunakan untuk kuliah. Untuk penjelasannya nanti akan di sampaikan saat PKKMB/OSPEK.
- Download dan Print Formulir Pendaftaran



7. Bukti pembayaran dari bank setelah di upload harus di fotocopy dan kemudian diserahkan ke bagian keuangan di kampus (diserahkan yang asli dan yang fotocopy).
8. Setelah dari ruang keuangan silahkan ke ruang TU untuk menyerahkan ;
 - a. **Formulir Pendaftaran**
 - b. **Surat pernyataan bermaterai Rp.10.000** yang telah di upload.
 - c. **Fotocopy Ijazah/Surat Keterangan Lulus**
 - d. **Fotocopy KTP**
 - e. **Fotocopy KK**
 - f. **Fotocopy Akta**
 - g. **Surat Keterangan Kerja (Bagi Reguler B)**
 - h. **Fotocopy KIP/KKS/PKH/Surat Keterangan DTKS dari dinas sosial (Bagi Jalur KIP)**
9. Setelah dari ruang TU silahkan ke Ruang Perpustakaan untuk sesi foto dan pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa.
10. SELESAI